

Дом здравља Гроцка
Број:1128
Датум:26.06.2024.

На основу члана 170-179. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење), члана 49. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 13/2017-одлука УС), Правилника о специјализацијама здравствених радника („Сл.гласник РС“, бр.10/2013...93/2023), Посебног колективног уговора за здравствене установе чије је оснивач РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.96/2019 и 58/2020-Алекс I) и члана 29. Статута Дома здравља Гроцка, Управни одбор Дома здравља Гроцка на седници одржаој 28.06.2024. године

П Р А В И Л Н И К О С Т Р У Ч Н О М У С А В Р Ш А В А Њ У З А П О С Л Е Н И Х Д О М А З Д Р А В Љ А Г Р О Ц К А

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Правилником утврђују се права и обавезе запослених Дома здравља Гроцка (у даљем тексту Дома здравља) у вези са стручним усавршавањем и образовањем као и друга питања у вези са стручним усавршавањем.

Члан 2.

Здравствени радници и здравствени сарадници и остали запослени имају право и дужност да стално прате развој медицинских и других наука и да се стручно усавршавању у својој струци ради одржавања и унапређења свог рада.

Стручно усавршавање здравствених радника је услов добијања, односно обнављања лиценце.

II. ПЛАНИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 3.

Дом здравља доноси План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање.

Дом здравља је дужан да здравственом раднику и здравственом сараднику обезбеди стручно усавршавање у складу са Законом о здравственој заштити, а према Плату стручног стручног усавршавања здравствени радника и здравствени сарадника донетом од стране Управног одбора Дома здравља на предлог Стручног савета Дома здравља.

План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника из става 1.овог члана мора бити у складу са Планом развоја кадрова у здравству који доноси министар.

Планирати и одобрити се може само стручно усавршавање из оне гране медицине односно области здравствене заштите које су у оквиру регистроване делатности Дома здравља.

Члан 4.

План стручног усавршавања доноси се сваке године по процедури прописаној Законом о здравственој заштити.

План из става 1.овог члана парочито садржи:

- податке о томе које специјализације су неопходне за планирање у тој години;
- мере које треба предузети ради реализације Плана;
- врсту и садржај стручног усавршавања односно образовања;
- средства и изворе финансирања за остварење Плана.

III.ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 5.

Стручно усавршавање обухвата:

1. Специјализације у оквиру струке
2. Конгинуирану едукацију
3. Други облици стручног усавршавања

IV. СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И САРАДНИКА

Члан 6.

Специјализација здравствених радника и сарадника са високом стручном спремом је вид стручног усавршавања који се организује у циљу оспособљавања за обављање стручног рада из одређене гране медицине, односно области здравствене заштите.

Специјализација обухвата специјалистички стаж и специјалистички испит.

Члан 7.

Специјализација, начин обављања специјалистичког стажа, полагање специјалистичког испита, састав и рад испитних комисија, образац индекса и дипломе утврђују се Планом и програмом постдипломских студија одговарајућег факултета. Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, а на основу претходно прибављеног мишљења и сагласности Министарства за здравља Републике Србије.

Члан 8.

Здравственом раднику односно сараднику, може бити одобрена специјализација само у складу са Планом усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника, на које је стручно позитивно мишљење дао Градски завод за јавно здравље Београд.

Специјализација, односно други вид стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у дому здравља **обавља се уз рад.**

Запослени коме је додељена специјализација дужан да достави План и програм специјализације своме начелнику како би исти се исти могао планирати за рад у службама дома здравља у случају потребе.

V. УСЛОВИ ЗА КОНКУРИСАЊЕ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник при конкурисању за неки од видова стручног усавршавања, у овом случају специјализација из одређене гране медицине, треба да испуњава следеће услове:

- завршен медицински факултет, стоматолошки, односно други одговарајући факултет,
- положен стручни испит,
- да је у радном односу на неодређено време у Дому здравља Гроцка,
- да је у струци остварио најмање 2 (две) године радног искуства у Дому здравља Гроцка.

Члан 10.

О решавању потреба стручног усавршавања запослених одлучује **Комисија за стручно усавршавање Дома здравља именована од стране директора дома здравља.**

Упућивање запосленог на стручно усавршавање, Комисија за стручно усавршавање, врши **путем интерног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.**

Право учешћа на конкурсима имају заинтересовани запослени у Дому здравља **који испуњавају тражене услове.**

При подношењу заинтересовани кандидат има право конкурисања на расписане специјализације.

Конкурс за стручно усавршавање запослених у Дому здравља остаје отворен **8 дана од дана објављивања на огласним таблама Дома здравља као и на званичном сајту установе.**

Члан 11.

Заинтересовани кандидати дужни су да благовремено, у остављеном року уз **пријаву на конкурсе, доставе сву потребну документацију о испуњавању тражених услова, као и доказе о ауторству или коауторству стручних радова.**

У противном, пријаве ће се сматрати непотпуним и неће се узимати у обзир приликом разматрања.

Члан 12.

Предлоге листа реда првенства кандидата који су се пријавили на интерни конкурс доноси Комисија за стручно усавршавање Дома здравља.

Предлог из става 1. овог члана објављује се на огласним таблама Дома здравља **са роком од 8 (осам) дана за подношење приговора.**

Након протекла рока из става 2. овог члана, уколико има поднетих приговора од стране кандидата, Комисија за стручно усавршавање исте ће размотрити и ценити њихову оправданост, након чега ће донети **предлог коначне листе реда првенства кандидата.**

О свом раду Комисија за стручно усавршавање запослених сачињава Записник о бодовању кандидата и доставља га директору, односно Управном одбору за одлучивање о Коначној листи реда првенства.

Предлог коначне листе реда првенства кандидата по расписаном интерном конкурс за стручно усавршавање запослених, доставља се Управном одбору Дома здравља ради **коначног одлучивања.**

VI. КРИТЕРИЈУМ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДА ПРВЕНСТВА

Члан 13.

За утврђивање реда првенства при упућивању здравствених радника и здравствених сарадника на специјализацију и друге видове стручног усавршавања примењују се следећи критеријуми:

- 1) **критеријум године радног стажа на пословима пружања здравствене заштите, по положеном стручном испиту, у установи,**
- 2) **критеријум просечна оцена за време студирања на факултету,**
- 3) **критеријум дужина студирања на факултету,**
- 4) **критеријум године живота кандидата,**
- 5) **критеријум успешност у раду кандидата,**
- 6) **критеријум за додатно професионално ангажовање запослених .**

Члан 14.

- 1) **Критеријуми дужине радног стажа у установи бодују се на доле наведени начин:**

По основу радног стажа, кандидат за специјализацију, се бодује на следећи начин:

- за радни стаж од 2-4 године,кандидат добија **2 бода**
- за радни стаж од 5-9 година,кандидат добија **5 бодова**
- за радни стаж од 10-14 година,кандидат добија **7 бодова**
- за радни стаж од 15-19 година,кандидат добија **9 бодова**
- за радни стаж од 20 и више година,кандидат добија **10 бодова**

Бодовање радног стажа врши се рачунањем радног стажа до дана расписивања интерног конкурса. на последњи дан рока за подношење пријава, а бодује (рачуна) се навршена година.

Кандидат као доказ прилаже Комисији за стручно усавршавање потврду Службе за правне, кадровске и административне послове Дома здравља, да је кандидат запослен на неодређено време у Дому здравља Гроцка и дужину радног стажа (на одређено и неодређено време у ДЗ Гроцка) на пословима делатности дома здравља рачуна се радни стаж до дана расписивања интерног конкурса.

Члан 15.

2. Критеријум успех на студијама се бодује на следећи начин:

- просечна оцена од 9,50-10,.....**10 бодова**
- просечна оцена од 9,0-9,49,.....**8 бодова**
- просечна оцена од 8,50-8,99,.....**7 бодова**
- просечна оцена од 8,00-8,49,.....**6 бодова**
- прсечна оцена од 7,50-7,99,.....**5 бодова**
- просечна оцена од 7,00,-7,49,.....**4 бода**
- просечна оцена од 6,50-6,99,**3 бода**
- просечна оцена од 6,0-6,49,**2 бода**

Члан 16.

3. Критеријуми дужине студирања бодују се на следећи начин:

- студије завршене у периоду од 6 до навршених 7 година.....**5 бодова**
- студије завршене у периоду од навршених 7 до навршених 8 година.....**4 бода**
- студије завршене у периоду од навршених 8 до навршених 9 година.....**3 бода**
- студије завршене у периоду од навршених 9 до навршених 10 година.....**2 бода**
- студије завршене у периоду дужем од 10 година.....**1 бод**

Дужина студирања израчунава се сабирањем календарских година почев од почетка школеке године уписа на факултет (од 1.октобра) до датума дипломског испита (уписаног на дипломи факултета), а бодује се збир календарских година проведених на студијама, рачунајући и завршну годину студија.

Члан 17.

4. Критеријум година живота бодује се на следећи начин:

Године живота кандидата за одговарајућу специјализацију бодују се тако што кандидату старости:

- мање од 30 година живота.....додељује се **5 бодова**
- од 30 до 35 година живота.....додељује се **4 бода**
- од 36 до 40 година живота.....додељује се **3 бода**
- од 41 до 45 година живота.....додељује се **1 бод**

Кандидат старости преко навршених 45 година живота, по основу критеријума године живота не добија ниједан бод.

Члан 18.

5. Критеријум успешност у раду бодује се на следећи начин:

На основу успешност у раду кандидат може добити **максимално 8 бодова**.

Оцену успешности у раду даје руководилац службе у којој кандидат ради.

Оцена успешности у раду уписује се у посебном обрасцу који је саставни део овог Правилника и који попуњавају руководиоци службе. Оцена успешности у раду кандидата не може се заснивати на субјективној процени руководиоца службе, већ искључиво на објективним показатељима који се односе на критеријуме из Правилника.

Оцена успешности у раду се формира бодовањем 4 критеријума. Сваки од критеријума за оцену успешности у раду вреднује се са: 0 бодова, 1 бод или 2 бода.

- а)** однос према пацијентима-максимално 2 бода
- б)** однос према колегама-максимално 2 бода
- в)** однос према радним обавезама-максимално 2 бода
- г)** поштовање правила струке-максимално 2 бода

а) Вредновање односа према пацијентима се врши на следећи начин:

-честе основане притужбе од стране пацијената које се односе на комуникацију и приступ пацијенту као и његовим правима из здравственог осигурања и дисциплински поступци у вези истог-0 бодова

-спорадичне основане притужбе од стране пацијената које се односе на комуникацију и приступ пацијенту као и његовим правима из здравственог осигурања без дисциплинског поступка-1 бод

-нема притужби од стране пацијената-2 бода.

б) Вредновање односа према колегама се врши на следећи начин:

- физички сукоб на радном месту са једним или више запослених и дисциплински поступак у вези истог-0 бодова

-лоши интерперсонални односи са колегама-1 бод

-добри интерперсонални односи са колегама-2 бода

в) Вредновање односа према радним обавезама се бодује на следећи начин:

-учестало неиспуњење радне норме, често кашњење на посао и непоштовање радног времена, нарушавање угледа установе у којој је радник запослен, велика материјална или финансијска штета у дому здравља настала чињењем или пропустима у чињењу и дисциплински поступци у вези истих – 0 бодова

-спорично неиспуњење радне норме, спорадично кашњење на посао и непоштовање радног времена, нарушавање угледа установе у којој је радник запослен, материјална или финансијска штета у дому здравља настала чињењем или пропустима у чињењу без дисциплинског поступка – 1 бод

-испуњење радне норме, поштовање радног времена, без материјалне или финансијске штете у дому здравља-2 бода

г) Вредновање поштовања правила струке бодује се на следећи начин:

-груби пропусти у дијагностици и лечењу који одступају од правила медицинске струке кои за последицу имају губитак живота пацијента – 0 бодова

-површност у раду, непоштовање дијагностичког и терапијског протокола и правила медицинске струке без тежих последица по здравље и живот пацијента- 1 бод

-у потпуности поштовање принципа медицинске струке, дијагностичких и терапијских протокола-2 бода

Члан 19.

6. Критеријум за додатно професионално ангажовање запослених бодује се на следећи начин:

- а) ангажовање у раду стручних, управних и надзорних органа у области здравствене заштите у дому здравља.....2 бода**
- б) објављени стручни радови у стручној литератури на стручном скупу или часопису.....2 бода**
- в) завршена додатна едукација (из области ултразвучне дијагностике, или похађање програма секције СЛД) са поседовањем сертификата од лиценциране референтне здравствене установе или СЛД.....2 бода**
- г) чланство и активно учешће у комисијама дома здравља од општег значаја за рад установе.....3 бода**
- д) кандидати који су добровољно ангажовани као испомоћ у раду других служби у случајевима хитности организације функционисања истих.....3 бода**

Члан 20.

Укупан број бодова кандидата за доделу специјализације утврђује се сабирањем броја бодова по основу критеријума из члана 14., 15., 16., 17., 18. и 19.овог Правилника.

Члан 21.

Уколико кандидати за доделу специјализација имају исти број бодова, предност има онај кандидат који има већи број бодова по основу просечне оцене на факултету током студирања.

Уколико кандидати за доделу специјализација имају исти број бодова и исту просечну оцену на факултету током студирања, предност има онај кандидат који има дужи радни стаж.

Уколико кандидати за доделу специјализација имају исти број бодова, и исту просечну оцену на факултету током студирања и исту дужину радног стажа, предност има онај кандидат који је студије завршио у краћем року.

Члан 22.

Након доношења Коначне листе реда првенства од стране Управног одбора Дома здравља Гроцка, одлуку о избору кандидата за специјализације доноси директор у року од 7 (седам) дана по закључењу конкурса и доставља је сваком учеснику конкурса у року од 7 дана од дана доношења.

Запослени који је предао пријаву на конкурс за специјализацију, по доношењу одлуке о избору, може извршити увид само у властити бодовни салдо.

Против одлуке о избору кандидата за специјализацију, учесник конкурса може поднети тужбу за заштиту својих права у року од 60 (шездесет) дана од дана достављања одлуке, односно сазнања за повреду права. Такође, учесник конкурса, уколико сматра да није дошло до повреде његових права приликом одлучивања о избору кандидата, може послодавцу да да писану изјаву којом је сагласан са Одлуком директора о додељивању специјализације изабраном кандидату и да на исту неће улагати жалбу, а све због коначности Одлуке.

Запослени се упућује на специјализацију када одлука о избору кандидата буде коначна.

На основу коначне одлуке, директор доноси решење о одобравању специјализације запосленом.

Члан 23.

Запосленом који од одобрене специјализације одустане из неоправданих разлога, при конкурисању на следећем интерном огласу за доделу специјализације, укупан број бодова по критеријуму из овог Правилника умањује се за 20% у моменту конкурисања.

Оправданост разлога одустајања од одобрене специјализације разматра Стручни савет дома здравља.

Одобреном специјализацијом сматра се специјализација додељена одлуком директора дома здравља на коју је сагласност дало Министарство здравља Републике Србије.

Члан 24.

Са запосленим, коме је у складу са овим Правилником одлуком директора дома здравља одобрена специјализација, закључује се Уговор о упућивању на специјализацију, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе обе уговорене стране .

Уговор из става 1. овог члана садржи парочито:

- назив уговорних страна,
- назив грана медицине за коју је одобрена специјализација,
- назив здравствене установе у којој ће запослени обављати специјалистички стаж,
- обавезе Дома здравља око исплате накнаде зараде и осталих трошкова везаних за обављање специјалистичког стажа и полагање специјалистичког испита,
- обавезу запосленог да обави специјалистички стаж према предвиђеном програму,
- обавезу запосленог да одређени временски период обави специјалистички стаж уз рад
- обавезу запосленог да по завршеној специјализацији остане у радном односу у дому здравља најмање у двоструко дужи период од периода трајања специјализације, по положеном специјалистичком испиту.

Члан 25.

Уколико специјализанту престане радни однос по основу изјаве да не жели да ради у дому здравља, престане радни однос његовом кривицом, не попожи специјалистички испит у предвиђеном року или након завршене специјализације не остане у радном односу двоструко дужи период од периода трајања специјализације, дужан је дому здравља надокнадити целокупна средства и трошкове који у настали у вези са специјализацијом и то:

- трошкове школарине и полагање испита
- остале накнаде које је дом здравља имао за време трајања специјализације.

У случају наступања околности из става 1. овог члана износ потраживања према запосленом се утврђује тако што се трошкови настали у вези са специјализацијом увећавају за износ законске затезне камате, рачунајући камату за сваки доспел знос од дана исплате.

Члан 26.

За време трајања специјализације, запослени има сва права из радног односа.

Члан 27.

За време трајања специјализације запослени има право:

- за накнаду зараде и осталих накнада утврђених општим актима и колективним уговором,
- на накнаду трошкова за организовану наставу и друге трошкове настале у вези са специјализацијом,
- на накнаду трошкова превоза од места становања до места здравствене установе у којој обавља специјализацију,
- на накнаду трошкова првог полагања специјалистичког испита,
- на одсуствовање са рада у трајању од 30 (тридесет) дана за припрему одговарајућег специјалистичког испита.

Члан 28.

У случају спора по Уговору о специјализацији уговара се надлежни суд у Београду.

Члан 29.

Запослени који се налази на специјалистичком стажу, дужан је да се редовно, а најмање једном месечно јавља руководиоцу службе и да га обавештава о свему у вез специјализације, а посебно да ли установа где обавља специјалистички стаж му омогућава овај вид стручног усавршавања.

Евентуално, запослени је у обавези да према достављеном Плану и програму специјализације руководиоцу службе, по потреби обавља специјализацију уз рад у Дому здравља Гроцка.

Члан 30.

У случају потребе, орган који је запосленом одобрио специјализацију или директор Дома здравља, може из објективних разлога одлучити да запосленом прекине специјалистички стаж за одређено време, у ком случају истеком времена запослени исти наставља.

Као објективни разлози у смислу 1. овог члана сматрају се:

-немогућност нормалног обављања делатности Дома здравља услед одсуства радника са рада,
- због знатног смањења броја радника услед повећан обима рада који је дошао као последица епидемије, елементарних непогода и сл.

Запослени наставља са обављањем специјалистичког стажа онда када престану разлози због којих је прекинут.

Специјализанту се може одобрити прекид специјализације и на његов захтев о чему одлучује директор у складу са Законом.

Члан 31.

Запослени не може самовољно прекинути специјалистички стаж на који је упућен.

Ако запослени самовољно прекине специјалистички стаж, или самовољно прекине радни однос за време трајања специјализације, дужан је да дому здравља надокнади све трошкове које је дом здравља имао у вези специјализације, као и сву штету коју је дом здравља претрпео таквим његовим поступком, са уговореном каматом.

Члан 32.

У току трајања специјализације, запослени не може обављати било које послове, осим у дому здравља, без обзира на врсту и делатност.

Уколико се утврди обављање послова из става 1. овог члана раскида се уговор о специјализацији, уз обавезу запосленог да надокнади све трошкове и штету коју је Дом здравља претрпео са припадајућом каматом.

Члан 33.

По завршетку специјалистичког стажа (одслушана настава и практична обука) специјализант има право на плаћено одсуство у трајању до 30 (тридесет) дана за припремање и полагање специјалистичког испита.

Уколико специјализант не положи испит из става 1. овог члана, дужан је да се врати на рад у дом здравља и биће распоређен на послове и задатке које одговарају његовој стручној спреми сагласно Правилнику о систематизацији и организацији послова.

Трошкове поновног полагања специјалистичког испита сноси специјализант.

Члан 34.

После положеног специјалистичког испита специјалиста је дужан да се јави одмах, а најкасније од 3(три) дана директору дома здравља који је дужан да га распреди на обављање послова и задатака специјалисте из гране медицине из које је упућен на специјализацију.

VII. КОНТИНУИРНА ЕДУКАЦИЈА

Члан 35.

Континуирана едукација обухвата:

1. учешће на стручним и научним скуповима
2. учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације

Едукација се спроводи у складу са републичким правилником о ближим условим за

Члан 36.

У Дому здравља, у оквиру центра за континуирану едукацију, обезбедиће се акредитовани програми едукације са интерним и екстерним носиоцима програма, а у циљу стицања

савремених медицинских знања и вештина и стварања услова за обнављање лиценце за самосталан рад.

Члан 37.

Континуирану едукацију ван Дома здравља, запосленом одобрава директор на основу Плана и програма континуиране едукације, сагласности начелника и главне сестре службе и дефинисаних потреба Дома здравља, а све у складу са расположивим финансијским средствима.

Пре подношења захтева, начелник службе, односно главна сестра, су дужни да утврде да ли одсуство запосленог поводом едукације ремети редован рад службе и уколико је то случај не може се одобрити сагласност за едукацију.

Приликом одобравања континуиране едукације предност имају они који имају пријављен стручни или научни рад.

после повратка са стручног скупа запослени је дужан да сазнања и вештине стечене на стручном скупу и усавршавању на одговарајући начин пренесе колегама у својој служби.

Евиденцију о броју дана искористених за едукацију воде начелник службе и главна сестра службе.

Члан 38.

Дом здравља је дужан да својим Планом стручног усавршавања или посебним одлукама Управног одбора или директора омогући запосленима одлазак у специјализоване здравствене установе ради едукације и упознавања са најновијим достигнућима медицинских и других наука.

Члан 39.

По завршеном стручном усавршавању у било ком виду, запослени је дужан да пренесе стечено знање на стручним састанцима који се организују на нивоу Дома здравља или организационе јединице.

Члан 40.

Трошкове учешћа на стручним састанцима, семинарима, и сл. као и трошкове котизације који су утврђени Планом стручног усавршавања за текућу годину сноси Дом здравља уколико их у целости или делимично не сноси организатор.

VIII. ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА

Члан 41.

Стручно усавршавање практичном обуком - иновације знање, може се одобрити свим запосленим радницима дома здравља без обзира на степен и стручну спрему, зависно од указаних потреба, у циљу боље организације рада појединих служби, ради примене нових

научних достигнућа, како у области медицине тако и у примени нових достигнућа у пратећим службама (правна служба, економско-финансијска служба, техничка служба и др.), о чему одлуку доноси директор дома здравља.

Стручно усавршавање обавља се на, за то одговарајућим установама, институтима, заводима, факултетима.

Члан 42.

Дом здравља може у циљу стручног образовања и усавршавања упућивати здравствене и друге запослене раднике на конгресе, симпозијуме, саветовања, семинаре, курсеве, секције и друге стручне састанке који могу користити да би запослени стекли нова знања и да би се упознали са новим научним достигнућима у свим областима од значаја за успешан рад и пословање дома здравља, о чему одлучује директор дома здравља.

VIII. СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ ПРИПРАВНИКА

Члан 43.

Стручно образовање приправника здравствених радника са високом, вишом и средњом стручном спремом у дому здравља врши се под непосредним надзором здравственог радника, одређеног од стране Директора, а који има најмање 2 (две) године рада по положеном стручном испиту. Приправнички стаж немедицинских радника одвија се по програму који регулише област из које се оспособљава приправник.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Уговори о стручном образовању и усавршавању радника који су закључени пре ступања на снагу овог Правилника остају на снази, с тим што се уз сагласност радника могу саобразити са одредбама овог Правилника.

Члан 45.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је и донет.

Члан 46.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Дома здравља Гроцка.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о стручном усавршавању запослених Дома здравља Гроцка број: 31 од 17.01.2005. године са изменама и допунама број: 1977 од 15.08.2013. године.

Члан 48.

Овај Правилник је објављен на огласној табли Дома здравља Гроцка дана 28.06.2024.године.

Председница Управног одбора

Др. Јелена Милић, виши санитарно еколошки инжењер спец.

