



ДОМ ЗДРАВЉА
ГРОЦКА

ТЕЛ: 8501-958, 8501-661

Српско грчког пријатељства 17, 11306 ГРОЦКА, П.фах 20

Датум: 30. 05. 2023

Број: 862

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
У ДОМУ ЗДРАВЉА ГРОЦКА**

ГРОЦКА, МАЈ 2023. ГОДИНЕ

На основи Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018 – даље: Закон) и Статута Дома здравља Гроцка, директор Дома здравља Гроцка доноси

П Р А В И Л Н И К

О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилник о заштити података о личности (даље: Правилник) је интерни општи акт Дома здравља Гроцка, којим се уређује заштита података о личности које Дом здравља Гроцка (даље: Установа - Руковалац), као руковалац података, обрађује у складу са Законом и другим прописима у области заштите података о личности.

Дом здравља Гроцка, као здравствена установа, обрађује податке о личности корисника здравствених услуга, одраслих грађана и деце, у обиму који је неопходан за обављање делатности из области здравствене заштите. Такође, Установа, као руковалац података, обрађује податке о личности запосленог или на други начин ангажованог лица, лица које конкурише на посао у Установи, волонтера, физичких лица које примају услуге Установе, пословних партнера и свих осталих лица која су на било који начин повезана или ће бити повезана са Установом у вези са обављањем здравствене делатности.

Циљ овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност, законитост и транспарентност у поступку обраде података о личности лица чији се подаци обрађују од стране Установе, сигурност и безбедност поступка обраде података о личности, чување интегритета, тајност и поверљивост свих личних података које Установа обрађује, права лица чији се лични подаци обрађују, као и регулисање мера којима се обезбеђује поштовање одредби Закона.

Члан 2

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1) „податак о личности“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији,

идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

2) „посебне врсте података о личности“ су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

3) „обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

8) "руковалац" је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;

9) "обрађивач" је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаца.

Члан 3

Примена начела обраде података:

Начело законитости - Подаци о личности који се прикупљају морају се обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лица, на која се подаци односе.

Начело сврсисходности - Подаци о личности се обрађују у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и не могу се обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама.

Начело сразмерности – Подаци о личности морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Начело тачности – Подаци о личности морају бити тачни и по могућству ажурирани.

Начело ограниченог чувања података – Подаци о личности се чувају у облику који омогућава идентификацију лица у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Начело безбедности података – Подаци о личности се обрађују на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, унуштења или оштећења применом одговарајућих техничких, кадровских и организационих мера.

Члан 4

Овим Правилником се уређују:

- опште одредбе Правилника
- врста података о личности које Дом здравља Гроцка обрађује и радње обраде;
- сврха обраде података о личности у Дому здравља Гроцка;
- начин прикупљања података о личности;
- уступање података о личности другим лицима или органима;
- мере заштите и рокови чувања података о личности;
- законитост обраде података о личности;
- права лица у погледу заштите података о личности;
- обавезе запослених у Дому здравља Гроцка у вези обраде података о личности;
- евиденције о радњама обраде;
- лице за заштиту података о личности;
- завршне одредбе Правилника

II ВРСТА ПОДАТАКА И РАДЊЕ ОБРАДЕ

Члан 5

У оквиру свог пословања Дом здравља Гроцка прикупља и обрађује податке о личности корисника здравствених услуга, својих запослених и других лица.

Дом здравља Гроцка је Руковалац подацима о личности.

Обрађивачи података о личности, којима је Дом здравља, као руковалац, поверио обраду података о личности су здравствени информациони систем Хелиант и СЗР и агенција WLAB који раде на одржавању постојећих програмских система.

Такође, и друге државне установе са којима Дом здравља Гроцка обавља размену података (РФЗО, ПИО фонд, Министарство здравља, Министарство финансија, Управа за трезор, ИЗЗЈЗ Батут, ГЗЗЈЗ Београд, МУП, Судови, итд).

Дом здравља Гроцка као здравствена установа која пружа здравствену заштиту корисницима здравствених услуга, обрађује податке о личности корисника здравствених услуга у обиму који је неопходан за обављање делатности из области здравствене заштите.

Подаци о здравственом стању, односно, подаци из медицинске документације, спадају у посебну врсту података о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијената, у складу са законом. Дужност на поверљивост и чувања оваквих података имају Установа, здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у здравственој установи.

Дом здравља Гроцка прикупља и обрађује следеће податке о личности корисника здравствених услуга - пацијената:

- име, име једног родитеља (старатеља) и презиме;
- дан, месец и година рођења;
- брачно стање;
- место пребивалиша или боравишта;
- податке о осигурању;
- ЈМБГ и ЛБО;
- изјава о изабраном лекару
- број здравствене књижице и број здравственог картона;
- категорија здравствене заштите;
- податке о изабраном лекару;
- податке о здравственом стању и здравственим услугама;
- податке о посетама и упућивања на даље прегледе и лечеља;
- подаци о дијагнозама, лековима и медицинско-техничким помагалима;
- медицинске податке о историји болести и факторима ризика,
- лична и породична анамнеза;
- подаци о имунизацији;
- социјалне податке о пацијенту;
- податке о занимању и запослењу;
- контакт подаци (телефон, мејл адреса).

Дом здравља Гроцка прикупља и обрађује податке о личности својих запослених и чланова њихових породица, лица која конкуришу за посао у Установи, лица на волонтерском стажу у Установи, лица ангажована ван радног односа, бивших запослених и пензионера, ради извршавања правних обавеза у складу са прописима из области рада, пензијског и инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, пореских и рачуноводствених прописа и прописа из области безбедности и здравља на раду, као и у друге сврхе које су у директној вези са радом.

Дом здравља прикупља и обрађује податке о личности својих запослених и кандидата за посао, волонтера и других лица у складу са свим законским одредбама, односно у складу са Законом о заштити података о личности, али и другим релевантним законима, у зависности од конкретне пословне потребе неопходне за редовно пословање, и то:

- име (име једног родитеља) и презиме;
- датум и место рођења;
- адресу пребивалишта или боравишта;
- ЈМБГ и ЛБО;
- брачно стање и број деце;
- податке о осигурању;
- број текућег рачуна у банци и износ зараде;
- податке о титулама, образовању, вештинама и радном искуству;
- број лиценце;
- податке о знању страних језика, обукама и поседовању возачке дозволе;
- податке о здравственом стању;
- контакт податке (телефон, мејл адреса)

Члан 6

Подаци о личности садржани у медицинској и здравственој документацији, обрађују се у складу са начелима заштите података о личности, а то представља закониту, примерену и сразмерну обраду података о личности, који морају бити тачни, ажурни и на одговарајући начин заштићени од губитка, унуштења, недопуштеног приступа, промене, објављивања и сваке друге злоупотребе.

Установа предузима следеће радње обраде података о личности: прикупљање, унос, употреба, бележење, преписивање, умножавање, копирање, преношење, претраживање, развртавање, груписање, похрањивање, раздвајање, обједињавање, мењање, обезбеђивање, коришћење, организовање, чување, прилагођавање, као и све остале радње које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано, а које су нужне и потребне за пословање.

Члан 7

Установа прикупља личне податке сразмерно потребама обраде, односно, само у обиму који је неопходан за пословање и обављање делатности и испуњење законских и уговорних обавеза, као и у складу са сврхом из члана 9. овог Правилника и исте неће користити ван предвиђене сврхе.

Члан 8

Установа ажурно проверава постојање потребе за обрадом података и предузима све неопходне радње у циљу брисања и уклањања података о личности чија обрада више није неопходна за сврхе из члана 9. овог Правилника.

III СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 9

Сврхе у којима се обрађују подаци о личности у Дому здравља Гроцка су:

- пружања здравствених услуга пацијентима;
- очувања и унапређења здравља, спречавања, сузбијања и раног откривања болести, повреда и других поремећаја здравља и благовременог и ефикасног лечења и рехабилитације пацијената;
- запошљавање и управљање људским ресурсима;

- обављања делатности и вршења пословних активности;
- комуникација, информационе технологије и информациона безбедност;
- усклађивање пословања са законима и другим прописима

Дом здравља Гроцка – Руковалац података, као здравствена установа, обрађује податке о личности корисника здравствених услуга, одраслих грађана и деце, у обиму који је неопходан за обављање здравствене делатности, а у сврху пружања квалитетне здравствене услуге и здравствене заштите.

Установа прикупља и обрађује податке о личности запослених и других лица, искључиво у сврхе заснивања радног односа, спровођења конкурса за запослење, ангажовања лица по неком другом правном основу, сарадње са пословним партнерима, администрације, обрачуна зарада, потребе интерне евалуације, статистике, архивирања, испуњења својих законских обавеза, и у друге сврхе које су у директној вези са радом и ангажовањем или другим видом сарадње са лицем чији се подаци обрађују.

IV НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 10

Дом здравља, као здравствена установа, прикупља и обрађује податке о личности, пацијената и својих запослених, на начин којим се обезбеђује остваривање права на приватност и права на поверљивост података о личности пацијената, у складу са законом којим се уређују права пацијената и законом којим се уређује заштита података о личности.

Установа прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, усменим путем и писаним путем – у електронском или папирном облику, као и телефонским путем.

Установа може прикупљати податке о личности запослених и кандидата за посао и из других извора под условом да се ради о подацима који су битни за запослење.

V УСТУПАЊЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ ДРУГИМ ЛИЦИМА ИЛИ ОРГАНИМА

Члан 11

Дом здравља Гроцка, као руковалац података, може да уступи податке о личности трећим лицима, а све у вези пословања и обављања делатности, при чему је дужан да предузме све неопходне и потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са законом и другим прописима.

Руковалац може да ангажује треће лице, у својству пружаоца услуга и обрађивача података о личности, да врши поједине радње обраде података о личности у име Руковаоца. У тим случајевима, могу се уступити само они подаци који су неопходни за остваривање сврхе уговорене обраде, а обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. Услови обраде података и одговорности за заштиту података ближе се уређују уговором између Руковаоца и обрађивача.

Руковалац је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама у складу са законом и законским прописима, овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (нпр: правосудних органа, инспекцијских и других надзорно – контролних органа)

Руковалац може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са законом и другим прописима.

VI МЕРЕ ЗАШТИТЕ И РОКОВИ ЧУВАЊА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 12

Дом здравља Гроцка предузима све неопходне техничке , организационе и кадровске мере у циљу максималне заштите и безбедности обраде података о личности које прикупља и обрађује, а међу којима је и доношење овог Правилника.

Подаци о личности се чувају као скуп података о личности у збирци података. Збирка података је сваки скуп података о личности којем се може приступити или се може претраживати по неком критеријуму. Подаци су систематизовани и груписани на месту као што су фасцикле у ормару, сервери, флеш меморија, хард диск, итд.

Техничке мере обезбеђене су у оквиру службе за опште, правне, економско – финансијске и техничке послове Установе, одељења за економско – финансијске послове које имплементира рачунарске програме Установе и других институција, а одржава рачунарске програме Установе у оквиру којих се евидентирају, чувају и обрађују подаци о личности. Предузима и све остале техничке мере у оквиру рачунарског система Установе којима су подаци о личности трајно заштићени од евентуалних злоупотреба, неовлашћеног коришћења, прикупљања, изношења, као и свих осталих радњи које могу угрозити поверљивост података о личности.

У оквиру техничких мера, предузима се следећа заштита:

- на нивоу корисничких привилегија, које подразумевају да одређеним фајловима на серверу, као и програмима у којима раде, имају приступ само одређена лица преко корисничког налога и шифре;

- са мрежне стране, у смислу одобравања IP адресе корисника који желе да приступе IT ресурсима Установе и заштита према корисничким привилегијама;

У оквиру организационих мера, Установа обезбеђује чување података о личности на серверима који се налазе на спрату, у посебној просторији, и који су повезани са рачунарима којима приступају само корисници који су упућени у процедуре заштите података о личности.

Подаци о личности садржани у здравственој документацији и евиденцији чувају се у картотечним ормарима или другим намеским, који се налазе у просторијама, намењеним запосленима (картотекама), које се у одсуству запослених који ту раде, закључавају.

Подаци о личности садржани у уговорима о раду, уговорима о пословној сарадњи, изјавама, сагласностима, чувају се у досијеима и регистраторима у обезбеђеним ормарићима и фиокама које се налазе у оквиру службе за опште, правне, економско – финансијске и техничке послове Установе, а којима приступ имају само лица задужена за прикупљање и обраду података о личности.

Кадровске мере обезбеђене су кроз именовање лица за заштиту података о личности и давање овлашћења за приступ и обраду података само тачно одређеним лицима у Установи, а која имају обавезу чувања поверљивости и тајности података о личности.

Члан 13

Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Дом здравља ће задржати податке у законском року, а у другим случајевима подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остваривање сврхе за коју су прикупљени.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података о личности, они ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, подаци о личности се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или обраду правног захтева, у складу са важећим законима.

Подаци о личности који се прикупљају и обрађују у области рада чувају се у роковима предвиђеним у *Закону о евиденцијама у области рада*.

Чување података о пацијенту, здравственом стању и здравственим услугама регулисано је *Закон о здравственој документацији и евиденцијама у овласти здравства*.

VII ЗАКОНИТОСТ ОБРАДЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 14

Дом здравља Гроцка податке о личности обрађују у складу са Законом, и то:

- 1) обраду врши у циљу поштовања законских и правних обавеза и усклађивања пословања са релевантним правним прописима из домена здравства, радног, пореског, и других законодавстава.
- 2) обраду врши у циљу извршавања уговора закљученог са лицем на које се подаци односе или за предузимање радњи на захтев лица на које се подаци односе;
- 3) обраду врши у циљу испуњења права и обавеза из колективног уговора;
- 3) обраду врши у циљу заштите животно важних интереса лица на које се подаци односе или другог физичког лица (на пример, лице може бити ван свести, а обрада његових података је неопходна у циљу пружања медицинске помоћи).
- 4) обраду врши у циљу обављања послова у јавном интересу или извршења законом прописаних овлашћења у складу са Законом о раду, Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању, Законом о правима пацијената, Законом о заштити становништва од заразних болести, Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о остваривању права на здравствену заштиту деце, трудница и породиља, као и другим прописима, Законом о социјалној заштити, Законом о пензијском и инвалидском осигурању, Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима,
- 5) обраду врши у циљу остваривања легитимних интереса Установе или треће стране.

VIII ПРАВА ЛИЦА У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 15

Лица чији се подаци прикупљају и даље обрађују од стране Установе имају сва права предвиђена Законом, и то:

- право да буду обавештени о обради њихових података о личности и на приступ истим;
- право на добијање копије података о личности од стране Установе;
- право на исправку, допуну, брисање, ограничење и преносивост прикупљених података о личности.;

- право на повлачење дате сагласности за обраду података о личности лица на које се подаци односе, када је правни основ за обраду података о личности сагласност лица на које се подаци односе;
- право на противљење обради података о личности у циљу директног маркетинга или право на огранчење обраде у неким случајевима;
- правно на приговор на обраду података о личности Установи, а ако лице није задовољно испуњењем његовог захтева од стране Установе, има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

IX ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 16

Запослени, сарадници, волонтери и друга ангажована лица уступају своје податке о личности који су потребни Дому здравља Гроцка за испуњавање својих законских обавеза и пословња, односно обављање делатности и спровођења пословне активности.

Члан 17

Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације, спадају у посебну врсту података о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом.

Податке о здравственом стању, односно податке из медицинске документације дужни су да чувају сви здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља Гроцка. Наведена лица, као и друга лица која неовлашћено, односно, без пристанка пацијента или законског заступника, располажу подацима из медицинске документације у супротности са овим чланом, и неовлашћено износе у јавност те податке, одговорни су за одавање нарочито осетљивих података, у складу са законом.

Према Закону о правима пацијената дужност чувања података, надлежни здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља Гроцка, могу бити ослобођена само на основу писменог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника, или на основу одлуке суда.

Запослени, сарадници, волонтери и друга ангажована лица дужни су да чувају, поштују и штите податке о личности лица чије податке обрађују током рада у Дому здравља Гроцка. Они могу обрађивати само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима и пословима које обављају, и само у обиму неопходном за извршавање послова конкретног радног места.

Појединачно, лично су одговорни за противзаконито поступање у вези са прикупљањем и обрадом података о личности. При поступању са подацима спроводе се прописане мере информационе безбедности, као мере заштите.

Пристап подацима мора бити у непосредној вези са остваривањем здравствене заштите пацијената, односно непосредно претходи пружању здравствене заштите.

Х ЕВИДЕНЦИЈЕ О РАДЊАМА ОБРАДЕ

Члан 18

Дом здравља Гроцка води евиденцију о прикупљеним подацима о личности, као и радњама обраде за које је одговоран, у складу са Законом о заштити података о личности.

ХИ ЛИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ПРАВНА СРЕДСТВА

Члан 19

Дом здравља Гроцка одлуком именује лице за заштиту података о личности и контакт податке именованог лица доставља Поверенику за заштиту података о личности. Одлуку о именовању поставља на сајт Дома здравља Гроцка.

Сва лица чији се подаци о личности обрађују од стране Установе, могу се обратити лицу за заштиту података о личности ради добијања свих информација у вези са обрадом њихових личних података, као и у вези са остваривањем права прописаних Законом о заштити података о личности.

Члан 20

Лице на које се подаци о личности односе има право да поднесе притужбу Поверенику ако сматра да је обрада података о његовој личности извршена супротно одредбама Закона о заштити података о личности.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењиваће се Закон о заштити података о личности, као и остали важећи, релевантни позитивноправни прописи који садже одредбе о заштити података о личности.

Члан 22

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на сајту Дома здравља Гроцка.

**ДИРЕКТОР
ДОМА ЗДРАВЉА ГРОЦКА
др Небојша Благојевић**

