

Република Србија

Дом здравља Гроцка

Деловодни бр.:887

Датум: 29.03.2019.

На основу Закона о слободно, приступу информацијама од јавног значаја и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа донетог од стране Повереника за информације од јавног значаја (Сл. гласник РС“ БР, 68/2010) ДИРЕКТОР Дома здравља Гроцка је у складу са измењеном унутрашњом организацијом установе, донео

ИНФОРМАТОР О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА ГРОЦКА

Овим информатором ближе се одређује садржина, обим као и поступак за остваривање права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја Информатор садржи основне податке о раду Дома здравља Гроцка

1. Дом здравља Гроцка је правно лице са статусом установе, чији је оснивач Скупштина Града Београда.

Седиште Дома здравља Гроцка је у Гроцкој, улица Српско-грчког пријатељства бр. 17.

Дом здравља Гроцка обавља делатност примарне здравствене заштите на подручју општине Гроцка у складу са Статутом Дома здравља Гроцка, на основу Закона о раду, Закона о здравственој заштити, Закона о здравственом осигурању и другим прописима који регулишу ову област.

Одлуком о радном времену запослених у Дому здравља организован је рад и време пружања здравствене заштите корисницима.

Дом здравља Гроцка

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања своје делатности рад Дома здравља се одвија кроз организационе јединице.

Сва радна места разврстана су у три основне групе:

- *Послови координације посебна овлашћења и одговорности*
- *Послови везани за обављање здравствене делатности*
- *Послови везани за обављање немедицинске делатности.*

1) ПОСЛОВИ КООРДИНАЦИЈЕ

Радници са посебним овлашћењима и одговорностима у ДЗ Гроцка су:

- Директор ДЗ Гроцка
- Помоћник директора за медицинска питања

Радници који непосредно организују рад у радним целинама су:

- Начелник организационе једнице
- Руководилац немедицинске службе
- Шеф Службе
- Главна медицинска сестра ДЗ
- Главна медицинска сестра организационе јединице

2) ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

**СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛОГ СТАНОВНИШТВА
СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ**

1. Здравствена Станица Гроцка
2. Здравствена Станица Калуђерица
3. Здравствена Станица Винча

4. Здравствена Станица Врчин
5. Здравствена Станица Умчари
6. Здравствена Амбуланта Бегалица
7. Здравствена Амбуланта Ритопек
8. Здравствена амбуланта Заклопача
9. Здравствена Амбуланта Дражањ
10. Здравствена Амбуланта Брестовик
11. Здравствена Амбуланта Пударци
12. Здравствена Амбуланта Камендол

Кућно лечење организовано је у оквиру службе за здравствену заштиту одраслог становништва у пет Здравствених станица у оквиру којих услуге корисницима пружа четири лекара и пет медицински сестара-техничара

1. Управна зграда Дома здравља Гроцка
2. Здравствена Станица Калуђерица
3. Здравствена Станица Винча
4. Здравствена Станица Врчин
5. Здравствена Станица Умчари

**СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И
ОМЛАДИНЕ СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ**

➤ **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ**

1. Одсек за здравствену заштиту предшколске деце
2. Одсек за здравствену заштиту школске деце

➤ **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОЛИВАЛЕНТНУ ПАТРОНАЖУ**

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА

**СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ СА
САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ**

СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

- **Одељење за општу стоматологију**
- **Одељење за дечју и превентивну стоматологију**

СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ

СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

1. Одсек интернистичке заштите
2. Одсек офталмолошке заштите
3. Одсек за психијатрију
4. Одсек за орл

СЛУЖБА ЗА ФИЗИКАЛНУ МЕДИЦИНУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

3) ПОСЛОВИ БЕЗАНИ ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕМЕДИЦИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

**СЛУЖБА ЗА ПРАВНО-КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ
ПОСЛОВЕ**

СЛУЖБА ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

**ПОСЛОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА,
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ**

**СЛУЖБА СОЦИЈАЛНЕ МЕДИЦИНЕ СА ЗДРАВСТВЕНОМ
СТАТИСТИКОМ ИНФОРМАТИКОМ У ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ**

ФАРМАЦЕУТСКА ДЕЛАТНОСТ- АПОТЕКА Дома здравља

ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА ГРОЦКА СУ:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Дом здравља Гроцка заступа директор др Небојша Благојевић, доктор
медицине.

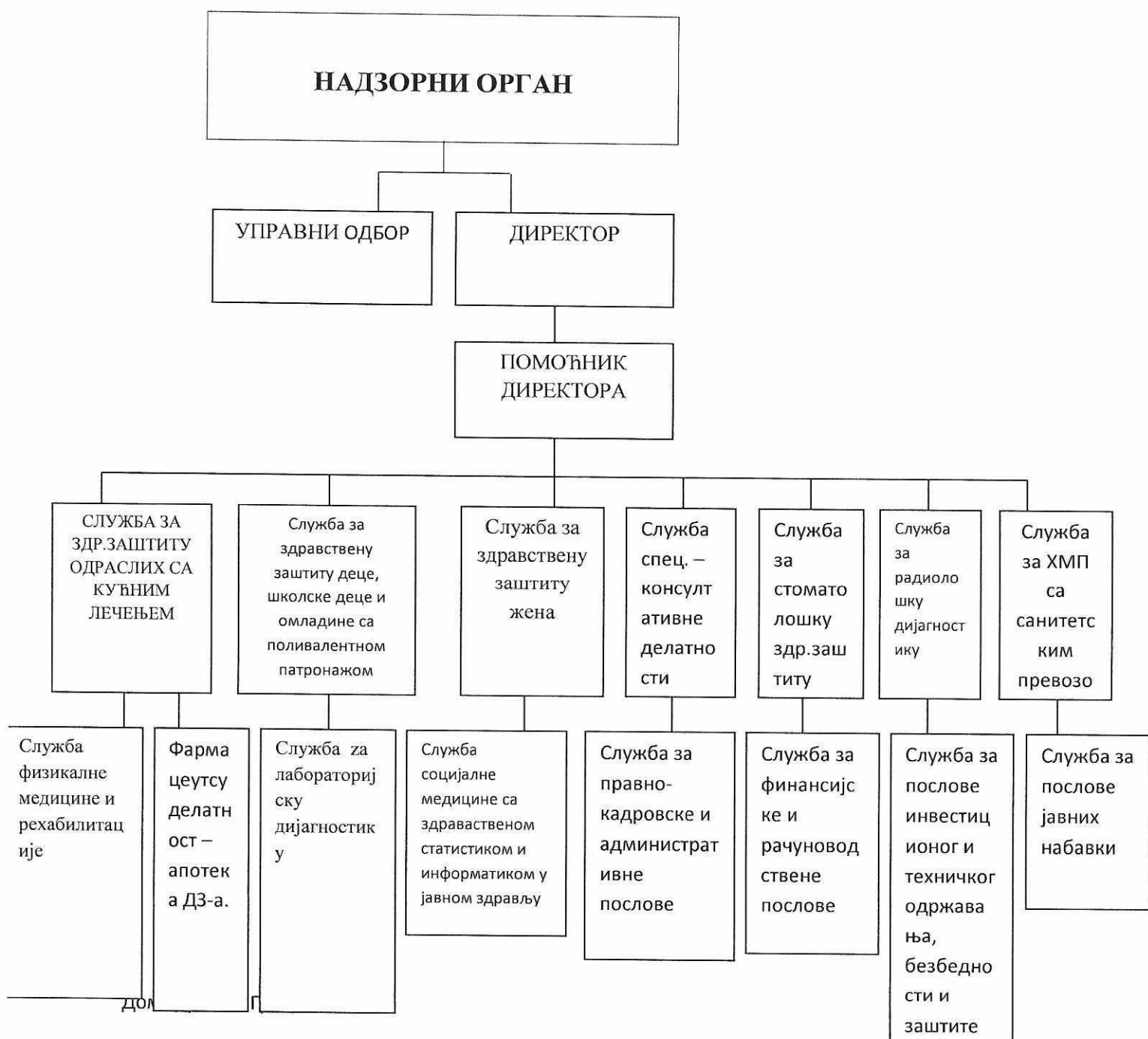
Директор руководи Домом здравља.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Председник Управног одбора Дома здравља Гроцка је Сања Јовановић.
 Надзорни орган који обавља надзор над законитошћу рада директора,
 Управног одбора и над пословањем Дома здравља. Органе Дома здравља
 именује и разрешава оснивач.

Шематски приказ

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ДОМА ЗДРАВЉА ГРОЦКА



2. Подаци о приходима и расходима:

Приходи и расходи су детаљно приказани у Финансијском плану Дома здравља.

3. Подаци о јавним набавкама:

Јавне набавке у Дому здравља се врше у складу са Планом јавних набавки који се доноси за сваку календарску годину. Извештај о спроведеним поступцима јавних набавки доставља се Управи за јавне набавке квартално.

4. Непокретна и покретна имовина Дома здравља је детаљно евидентирана у пописним листама.

5. Дом здравља Гроцка је дужан да заинтересованом лицу омогући увид, или изда копију који садржи информацију од јавног значаја, уколико је поседује или му је иначе доступна, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Увид у документ је бесплатан.

Дом здравља неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

-Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица.

-Угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење.

-Озбиљно угрозио одбрану земље, националну и јавну безбедност, или међународне односе.

-Битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или отежао остварење оправданих економских интереса.

-Учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном броју лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Дом здравља **неће** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се поставља захтев са истим или већ добијеним информацијама или кадасе тражи превелики број информација.

Дом здравља **неће** тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

-Ако је лице на то пристало

-Ако се ради о носиоцу државне или политичке функције и ако је информација важна, обзиром на функцију коју то лице врши.

-Ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације. Дом здравља Гроцка не мора тражиоцу омогућити право на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

6.Поступак за подношење захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја

-Тражиолац подноси писмени захтев Дому здравља Гроцка за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

-Захтев мора да садржи назив Дома здравља, име, презиме тражиоца, адресу као и што прецизнији опис информације која се тражи.

-Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

-Тражилац не мора навести разлоге захтева,

-Ако захтев не садржи све потребне податке, односно захтев није уредан, овлашћено лице Дома здравља је дужно да без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

-Ако тражилац не отклони све недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Дом здравља ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

-Приступ информацијама Дом здравља дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се сопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

7. Одлучивање по захтеву:

Дом здравља је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију.

Захтев се решава у року од 48 сати од пријема, уколико се ради о информацији од значаја за заштиту живота или слободe неког лица, угрожавања или заштиту здравља становништва и животне средине.

Уколико Дом здравља није из оправданих разлога у могућности да захтев реши у датим роковима, дужан је да о томе обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Дом здравља сачињава службену белешку уколико удовољи захтеву, Дом здравља доноси решење са образложењем и упутом на правно средство, уколико одбије захтев у целини или делимично.

8. Преглед захтева, жалби и других мера предузетих од стране заинтересованих лица и одлуке поводом истих:

Евиденцију поднетих захтева води лице именовано од стране директора за поступање по закону о слободном приступу информација од јавног значаја.

9. Начин и место чувања носача информација:

Носачи информација у Дому здравља Гроцка чувају се у архиви, начин чувања је регулисан Правилником о архивском пословању Дома здравља.

10. Врсте информација које Дом здравља Гроцка поседује:

Закони и други подзаконски прописи који регулишу област здравствене заштите и здравственог осигурања, записници са седница Управног и надзорног одбора, одлуке, уговори, примњена електронска пошта, понуде у поступцима јавних набавки, јавни позиви, представке грађана и пацијената, евиденције и др.

Увид у записнике са седница Управног и Надзорног одбора, као и издавање копија истих неће бити омогућено у случају да су седнице биле затворене за јавност, сходно пословнику о раду управног и надзорног одбора Дома здравља Гроцка.

У циљу унапређења квалитета здравствене заштите и боље информисаности о раду здравствене установе, у Дому здравља Гроцка за лице за поступање по закону о слободном приступу информација од јавног значаја, именована је Јелена Јанићијевић.

Директор Дома здравља Гроцка



Др Небојша Благојевић