

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. Д-01/20

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д01/20 деловодни број 776 од 02.04.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-01/20 деловодни број 776 од 02.04.2020.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности
Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци, обликован у две партије

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Образац понуде	11
V	Спецификација Врста, квалитет, количина и опис добара партија 1	14
	Спецификација Врста, квалитет, количина и опис добара партија 1	17
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	21
VII	Образац трошкова припреме понуде	22
VIII	Образац изјаве о независној понуди	23
IX	Образац изјаве о испуњењу уговорних обавеза	24
X	Модел уговора	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке број Д-01/20 су добра Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци ОРН 30192000- канцеларијски материјал, обликован у две партије и то

партија 1. Ситан канцеларијски материјал и
партија 2. Медицински обрасци

Набавка обликована у две партије са изложеним очекиваним количинама предмета јавне набавке у свакој позицији уз могућност одступања од +/-20% у реализацији уговора зависно од потреба наручиоца.

Ближи технички опис предмета јавне набавке у обе партије изложен је о обрасцу структура цена за сваку од партија.

Контакт: Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана, у времену од 10:00 до 13:00 часова. Особе за контакт: Лидија Мандић, служба за јн 069/8324-024 Горан Јовановић 069/8324016

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу: Дом здравља „Гроцка“, Српско- грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА за јавну набавку добра Д-01/20, Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____ . - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив понуђача, адресу, контакт особу, телефон и телефакс и печат на месту затварања понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда за сваку партију за коју се конкурише мора бити у посебној коверти. Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она морају бити поднете тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

3. МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Модел уговора Понуђач ће копирати за сваку партију за коју подноси понуду, попунити, потписати и оверити печатом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Српско-грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка, са назнаком: „Измена и допуна или опозив понуде за јавну набавку добра- Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ”. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОДИЗВОЂАЧИ Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке у целини или делимично поверити подизвођачу, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача извршењу уговора Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ИСПОРУКЕ И ПЛАЋАЊА ДОБАРА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____ се испоручује сукцесивно, у уговореном року, у року од 12 месеци од закључења уговора, на захтев наручиоца. Плаћа се после сваке испоруке, у уговореном року, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара, и траје минимум 12 месеци. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ЦЕНА Цена мора бити исказана у динарима, износи морају бити заокружени на две децимале са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, као обезбеђење добрих извршења посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је процењена вредност сваке од партија коју формира наручилац).

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

11. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧИ МОГУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА Понуђачи могу тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, искључиво у писаном облику, при чему могу да укажу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници: dzgrocka.rs. Питања треба упутити на адресу Дома здравља „Гроцка“, Српско- грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка, са знаком „Питања за јавну набавку: добра - Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____ “. или на mail javnenabavke@dzgrocka.rs или lidijadzgrocka@gmail.com. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА Дом здравља Гроцка извршиће избор најповољнијег понуђача на следећи начин:

Критеријум за доделу Уговора вршиће се на основу најнижег збира јединичних цена за дату партију.

Уколико два или више понуђача буду имали исти број пондера, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке, уколико је понуђачи понуде исти рок испоруке, уважиће се дужи рок понуде.

Најкраћи могући рок испоруке је 3 дана а најдужи 10 дана све понуде које садрже рокове испоруке краће од 3 и дуже од 7 дана биће одбијене као неприхватљиве.

Рок испоруке се дефинише у данима.

Приликом обрачуна пондера заокруживањ се врши на две децимале.

13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН Уговор о јавној набавци ће бити

закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: dzgrocka@gronet.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара у корист Буџета Републике Србије, на жиро рачун број 840-30678845- 06.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. (Изјава у слободној форми) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно Дозволу Министарства здравља за обављање промета на велико лекова и медицинских средстава и Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара који су предмет набавке; Поред обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да испуњава и додатне услове наручиоца предвиђене у конкурсној документацији.

Додатни услови за партију 1

Понуђач мора да испуњава услове у погледу финансијског капацитета за реализацију јавне набавке.

Финансијски: обавезан услов је да понуђач и сваки члан групе понуђача није био неликвидан (блокиран рачун) у последњих 6 месеци, од дана објављивања јавног позива.

Доказ подаци о блокади за последњих 6 месеци од НБС од дана упућивања позива, (уколико Извештај о бонитету не садржи податке за наведени период).

Пословни капацитет партија 1

1.1 услов да је понуђач у претходне 3 године (2017., 2018. и 2019.) рачунајући до дана у који је заказано отварање понуда имао реализоване испоруке канцеларијског материјала или тонера у збирној вредности од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ.

1.1. Доказ:

Образац потврде референтног инвеститора за пословни капацитет (на меморандуму понуђача потписана потврда овлашћеног лица купца) и копије уговора које потврђују захтевану вредност и врсту врсту добара

1.2 Услов: Понуђач мора имати уређено пословање у складу са важећим стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, 45001:2018, 31000:2009, у трајању од минимум годину дана рачунајући од дана у који је заказано отварање понуда, сви стандарди морају бити издати за област пословања која обухвата минимално продају канцеларијског материјала и компјутерске опреме

1.3 доказ копије важећих стандарда издатих на име понуђача

Опште напомене у погледу доставе доказа

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве

понуђача,поглавље VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона. Дозвола Министарства здравља за обављање промета на велико лекова и медицинских средстава и Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет добара које је предмет набавке које доставља у виду неовверених копија.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат у поглављу VI.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од дана _____ за јавну набавку Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____, ЈНМВ број Д 01/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача. Копирати образац засебно за сваку од партија у којима се подноси понуда

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођа:	
Адреса подизвођа:	
Матични број подизвођа:	
Порески идентификациони број подизвођа (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Електронска адреса подизвођа (e-mail):	
Телефон:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Назив понуђача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Назив понуђача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Назив понуђача:	
	Адреса понуђача:	
	Матични број понуђача:	
	Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

V СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Партија 1 Ситан канцеларијски материјал

Ред бр.	Назив артикла	Ј. Мере	Количина одступање +/-20%	Јед. цена без пдв-а у динарим а	Износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	Јединична цена са пдв-ом
1	коверат плави Б-6-5	ком	1.200			
2	коверат розе Б 5 ЦЛ	ком	1.000			
3	коверат жути1000 АД	ком	1.500			
4	свеска А4 обична – 60 листа с.к.- мек повез	ком	360			
5	индиго а 100 А/4 ПВЦ	пак.	28			
6	бл. Табулир 1+0 – 2000 преклопа	кутије	80			
7	папир за штампање 80г- А 500	рис	1400			
8	охо лепак мањи 20 гр	ком	15			
9	Маказе дужина сечива 17цм, металне	ком	15			
10	регистратор А4 нов	ком	200			
11	фасцикла картонска-хромо клапна	ком	500			
12	фасцикла са 4 рупе (кошуљице) од 80 микрона	пак.	40			
13	адинг ролна 57 фи 50	ролна	80			
14	бушилица за папир за 30 листа	ком	6			
15	мастило за печате 35мл	ком	80			
16	јастуче за печате број 3	ком	40			
17	Коректор 1/1	ком	300			
18	свеска регистар са абецедним редом А 100 листа	ком	50			
19	хефт муниција бакарна 24/6	пак.	140			
20	Спајалице број 3	пак.	200			
21	селотејп мањи 15*33	ком	220			
23	мине за хем.оловке ПВЦ	ком	1.200			
24	Маркер	ком	240			
25	фасцикла торбица	ком	12			

26	графитна оловка ХБ	ком	60			
27	Лењир 30цм	ком	10			
28	Гумица	ком	10			
29	Резач метални	ком	10			
30	Фасцикла Л профил 80 микрона	ком	100			
31	Хефталица- 30 листа	ком	30			
32	Селотејп шири (браон) 48*50	ком	40			
33	Овлаживач за прсте	ком	4			
34	Рибон трака за штампач	ком	40			
35	Селотејп шири провидни 48*50	ком	50			
36	Пантљика за рачунску машину	ком	6			
37	ЦД	ком	20			
38	Т.ролна за фискалну касу 28x40	ком	40			
39	регистратор (уски) А4 нови	ком	40			
40	Свеска А5 обична – 60 листа с.к.- мек повез	ком	20			
41	Свеска имитекс А4 – 80 листа тврд повез	ком	30			
42	Хамер	табак	50			
43	Хамер у боји	табак	20			
44	Фломастер	ком.	36			
45	Лепак за папир	ком.	15			
46	Зихернадле	ком.	30			
47	Украсне шпенадле	ком.	200			
48	Термална ролна 57*40	ролна	100			
49	Фасцикла са 4 рупе (дебља)	пак.	80			
50	Држач за селотејп (мали)	ком.	10			
51	Апарат за уништавање папира и ЦД Капацитет сечења 70ге:мин 7 листова Дим.сечења 4x40мм. Могућност уништавања ЦД, Капацитет корпе:20л, Ширина улаза 225мм,папир/122мм	ком	5			
52	Свеска А 5 укоричена	ком.	30			
53	Samsung ML 1640	ком	20			

54	тонер HP 1010	КОМ	20			
55	Epson M 1200	КОМ	30			
56	Epson M 1200 photoconductor	КОМ	15			
57	Samsung ML 3050	КОМ	2			
58	тонер HP 2055A,2035,505A	КОМ	10			
59	тонер HP 285 A	КОМ	80			
60	тонер HP 1606/278 A	КОМ	5			
61	Тонер 283A	КОМ	10			
62	Тонер 279A	КОМ	30			
63	Samsung ML 3051	КОМ	2			
64	Canon C –EXV34 Black	КОМ	15			
65	Ms 417 dn	КОМ	15			
66	Waste toner (ФМ 3- 8137)	КОМ	15			
67	Тонер 226A	КОМ	20			
68	Тонер 244 A	КОМ	30			
69	Тонер CBP TIC 1110	КОМ	8			
70	Тонер CF 217 A	КОМ	2			
Збир понуђених јединичних цена УКУПНО без ПДВ-а						
Износ Пдв-а за збир понуђених јединичних цена						
Збир понуђених јединичних цена са пдв-ом						

Рок плаћања _____ (максимум 45 дана од дана испоруке)
Рок важења понуде _____ (минимум 30 дана)
Рок испоруке _____ (минимум 3 максимум 10 дан од пријема захтева наручиоца)
Гарантни рок _____ (минимум 12 месеци)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Рециклиране тонер касете морају бити:

- Уредно упаковане са јасним обележјима за који тип тонера су намењени
- Оспособљени за рад са свим функционaлностима као и оригиналне касете (да број одштампаних копија, као и грамажа тонер праха, милитража мастила којим су напуњене, у потпуности одговарају оригиналним касетама).

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Партија 2 – Медицински обрасци

Ред бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина Одступање +/-20%	Јед. цена без пдв-а у динарима	Износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	Јединична цена са пдв-ом
1	Анкета раног откривања рака дебелог црева А/4 офсетна бездрвено бела 70гр 1/0	ком	1.000			
2	Бели картон лечења за физикалу Б-6 офсетни картон 190 гр 1/1	ком	8.000			
3	Бели налог за ауто офсетна бездрвено бела 70 гр 100 листа САН -5	блок	60			
4	Црвени путни налог А/4 офсетна бездрвена бела 70гр, 2*50 листа, нумерација, кламеровање	блок	100			
5	Дн.рада зубне амбуланте 29*32, А100, књижни део офсетна бездрвено бела 70гр тврд повез, шивено концем	ком	30			
6	доставна књига за пошту А/4 100 листа	ком	4			
7	Дознаке средње фина 45 гр, А/4 1/1	блок	260			
8	Евиденција о посетама средње фина 45 гр, А/3 1/1	ком	30.000			

9	Интерни стом. упут за труднице A/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	200			
10	Интерни упут за лабораторију A/4 офсетна бездрвено бела 70гр 1/0	ком	6000			
11	Интерни упут за упис у први разред A/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/0	ком	1.000			
12	Изјава о избору лекара A/4, A100 НЦР	блок	200			
13	Извештај лекара о кућној посети хитна A/4, A100	блок	120			
14	Картон превентивних прегледа A/4 савијен на A/5, офсетни картон 190 гр 1/1	ком	300			
15	Картон за возаче, корице хромо картон Б/3 250гр 1/0, 2	ком	1.300			
16	Књига смрти А3 офсетна бездрвена бела 70 гр, шивена концем, 200 листа	ком	6			
17	Књига требовања НЦР 2 листа, А100, А/5 формат	блок	200			
18	Књига заразних болести 29*32, 100 листа, тврд повез, шивен концем, књижни део офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	10			
19	Лекарска уверења за посао А/3 офсетно бездрвено бела 70гр 1/1	ком	800			
20	Налог за инекције Б-6 средње фина 45гр, 100листа	блок	500			
21	Налог за зубно техничке радове А/5 100 листа	блок	20			
22	Здрав.картон продице(за патронажу) Б 1/3,1/1, 250 гр хромо картон	ком	600			
23	Патронаж.лист одраслог лица А/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	2.200			
24	Патронаж.лист детета А/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	3.000			
25	Уложак за стомат.картон за децу са статусом 1-06/1 А/5 картон 190гр 1/1	ком	3.000			
26	Уложак за стомат.картон за одрасле са статусом 1-07/1 А/5 картон 190 гр 1/1	ком	2.000			
27	Пописна листа ситног инвентара А/3 НЦР	блок	2			

28	Потврда о смрти А/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	3.000			
29	Потврда за обданиште А/6 офсетна бездрвено бела 70гр 1/0	ком	14.000			
30	Потврда за први дан боловања А/5 офсетна бездрвено бела 70гр 1/0	blok	130			
31	Предлог за набавку очног помагала А/5 офсетна бездрвено бела 70гр 1/1	ком	1.000			
32	Пријава – одјава А6 картон 190 гр 1/1	ком	1.000			
33	Пријава смрти од заразних болести А/4 офсетна бездрвено бела 70гр 1/1	ком	2.000			
34	Признанице за партиципацију А/6 НЦР, 2/50 листа, нумерација, кламер, кошуљица	блок	2.000			
35	Протокол болесника Б/4 200 листа. Унутрашњи део офсетна бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове	ком	250			
36	Протокол патронаже Б/4 200 лиц. Унутрашњи део офсетна бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове	ком	10			
37	Протокол медицине рада А/4 200 лис. Унутрашњи део офсетна бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове	ком	250			
38	Протокол здрав. васпитања А/4 200 лис. Унутрашњи део офсетна бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове	ком	30			
39	Регистар картотеке А/4 200 лис. Унутрашњи део офсетне бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове, са усеченим регистром	ком	25			
40	Спроводни лист за зубну технику А/5 офсетна бездрвено бела 70 гр, 1/1	ком	1.000			
41	Стари рецепти средње фина 45 гр, 100 листа	блок	1.500			

42	Стоматолошки картон за децу 1/6 Б1 (23*48) 250гр хромо картон 1/1, савијен на 2 превоја и ојачан	ком	1.600			
43	Стоматолошки картон за одрасле 1/6 Б1 (23*48) 250 гр хромо картон 1/1, савијен на 2 превоја ојачан	ком	1,600			
44	Школска потврда А/6 офсетна бездрвено бела 70 гр	блок	350			
45	Уложак за сис. преглед деце	ком	1.600			

	од 1-6 год. А/4 190 гр картон 1/1					
46	Уложак за систематски преглед ученика основних школа А/4 190 гр картон, 1/1	ком	1.600			
47	Уложак за стоматолошки картон без статуса А/5 190 гр картон 1/06/2	ком	4.000			
48	Упут за амбулантно специјалистички преглед А4 средње фина 45 гр, 1/1	ком	10.000			
49	Упут стоматологу за децу од 1-6 година А/5 средње фина 45 гр, 1/0	ком	500			
50	Упут за лабораторију и рендген А/4 средње фина 45гр, 1/0	ком	4.000			
51	Упут за стац.лечење А/4 средње фина 45гр, 1/0	ком	10.000			
52	Упут за В.С. А/6 офсетна бездрвено бела 70 гр	ком	10.000			
53	Упут за велику комисију А/4 средње фина 45, 1/0	ком	10.000			
54	Здрав.картон за одрасле Б1 1/3 (31*69) 250 гр, савијени на 2 превоја и ојачани	ком	15.000			
55	Здравствени картон за предшколску децу Б1 1/3 (31*69) 250гр, савијени на 2 превоја и ојачани	ком	4.000			
56	Здравствени картон за школску децу Б1 1/3 (31*69) 250 гр, савијени на 2 превоја и ојачани	ком	4.000			
57	Картон за развојно саветовалиште Б1 1/3 (31*69) 250 гр, савијени на два превоја и ојачани	ком	300			
58	Налог магацину да прими НЦР 2 лист, 100 листа	блок	15			
59	Захтев за набавку А5 формат НЦР	блок	15			
60	Признаница А 5 НЦР 2 лист, 100 листа	блок	20			
61	Налог за уплату (1+2) НЦР 1/32, 3*50 листа	блок	120			
62	Упут за ултразвук труднице А/5, офсетна бездрвено бела 70 гр	блок	40			
63	Упут за ултразвук жена А/5,	блок	40			

	офсетна бездрвено бела 70гр					
64	Картон вакцинални А5 Б/7 190гр картон 1/1	ком	2.000			
65	ЕДИ Књига А4	ком	10			
66	Фискални рачун А6 НЦР 100 листа	блок	20			
67	Пријава малигне неоплазме А/5, 1/1 70 гр офсетно бездрвено бела	ком	200			
68	Меморандум ДЗ Гроцка офсетно бездрвено бела 80гр, 1/0, А4	ком	1.000			
69	Лист за контролу труднице А/4 офсетно бездрвено бела 1/0	блок	1.000			
70	Патронажни лист пс-1, А/5, 1/0 70 гр офсетно бездрвено бела	ком	1.000			
71	Образац за ОРЛ-аудиограм А/4, офсетно бездрвено бела 70 гр.	ком	1.000			
72	Свеска (књига) заказивања пацијената А/4, 100 листа, књижњи део 70 гр.офсетно бездрвено бела, корице хромо картон 250 гр, 1/0 кламеровање	блок	100			
Збир понуђених јединичних цена УКУПНО без ПДВ-а						
Износ ПДВ-а за збир понуђених јединичних цена						
Збир понуђених јединичних цена са пдв-ом						

Рок плаћања _____ (максимум 45 дана од дана
испоруке)
Рок важења понуде _____ (минимум 30 дана)
Рок испоруке _____ (минимум 3 максимум 10 дан од пријема захтева
наручиоца)
Гарантни рок _____ (минимум 12 месеци)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА: У случају промене медицинских образаца и формулара пратити њихово
мењање у предвиђеном року по Сл. Гласник

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место:

Датум:

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Изјаву копирати у потребном броју примерака за сваку од партија засебно

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____ "ЈНМВ број Д 01/20 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:

Датум:

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Изјаву копирати у потребном броју примерака за сваку од партија засебно

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
Укупан износ трошкова припреме понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____ ЈНМВ број Д 01/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Модел уговора Понуђач ће копирати за сваку партију за коју подноси понуду, попунити, потписати и оверити печатом

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Гроцка“, Српско - грчког пријатељства 17, Гроцка, ПИБ: 101187363, кога заступа др Небојша Благојевић, директор, (у даљем тексту:Купац),

И

2., са седиштем уулица....., број, ПИБ:МБ: кога заступа директор..... (у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда за набавку Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____ ЈНМВ број Д 01/20, објављеног на Порталу јавних набавки дана 2020. године и интернет страници наручиоца, спровео јавну набавку мале вредности за партију ____;
- да је Продавац доставио понуду број, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број од2020.године изабрао Продавца за набавку Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____ ЈНМВ број Д 01/20.

Предмет уговора Предмет уговора је набавка Ситан канцеларијски материјал и медицински обрасци за партију број _____ ЈНМВ број Д 01/20, у складу са спецификацијом датом у понуди.

Члан 3.

Вредност уговора за добара из члана 2. овог уговора износи динара без ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке за предметну партију), што укупно износи динара са ПДВ-ом. Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15). Рок плаћања је, у складу са понудом бр. од године. Уговор ће се реализовати по уговореним јединичним ценама у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности јавне набавке или до истека периода на који је уговора закључен зависно од тога оји моменат први наступи.

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац задржава право, да у случају непоштовања од стране Продавца рока испоруке захтеваних врста и количина медицинског потрошног материјала, који је предмет јавне набавке, изврши набавку од другог добављача, а да евентуална разлика у цени пада на терет Продавца у оквиру лимитиране вредности достављене менице.

Члан 5.

Рокови

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до финансијске реализације уговора. Рок испоруке према усвојеној понуди број изабраног понуђача је дана од дана достављања списка добара – захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици Купца. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Гроцкој, са истоваром.

Члан 6.

Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора је према понуди из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора.

Члан 7.

Отклањање недостатака У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења медицинског потрошног материјала, који је предмет овог уговора, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

Члан 8.

Завршне одредбе

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем. Отказни рок је 45 дана. За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Др Небојша Благојевић

Директор