



ДОМ ЗДРАВЉА
ГРОЦКА

ТЕЛ: 8501-958, 8501-661

Српско грчког пријатељства 17, 11306 ГРОЦКА, П.фах 20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА
МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. У-05/17

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У-05/17 2911 од 13.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку У-05/17 2912 од 13.11.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА
МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ
У- 05/17

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| IV | Образац понуде | 11 |
| V | Спецификација и опис услуга | 14 |
| VI | Образац структуре цене | 15 |
| VII | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона | 16 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 18 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 19 |
| X | Образац изјаве о испуњењу уговорних обавеза | 20 |
| XI | Модел уговора | 21 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке мале вредности број У-05/17 је услуга – УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ (ОРН 90524000- Услуге у вези са медицинским отпадом).

Процењена вредност јавне набавке је 800.000,00 динара без ПДВ-а

Рок за подношење понуда је 24.11.2017. године до 11 часова. Истог дана у 11:15 часова ће се обавити јавно отварање понуда у библиотеци Дома здравља Гроцка.

Контакт: Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана на број телефона 011/8510-017, у времену од 10:00 до 13:00 часова.

Особе за контакт: Оливера Алиломов, Виши санитарни техничар 069/8324-324

Служба за ЈН 011/8510-017

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose на адресу: **Дом здравља „Гроцка“, Српско- грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка**. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА за јавну набавку мале вредности У-05/17, УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ - НЕ ОТВАРАТИ“, а на полеђини назив понуђача, адресу, контакт особу, телефон и телефакс и печат на месту затварања понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

3. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Српско-грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка, са знаком:

„Измена и допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности- УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке у целини или делимично поверити подизвођачу, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ИЗВРШЕЊА И ПЛАЋАЊА ДОБАРА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Вршење услуга ће се вршити два пута недељно по добијању усмене или писмене наруџбе од стране наручиоца. Одвожење отпада ће се вршити из Здравствене станице Калуђерица.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

11. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧИ МОГУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђачи могу тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, искључиво у писаном облику, при чему могу да укажу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници: www.dzgrocka.rs.

Питања треба упутити на адресу Дома здравља „Гроцка“, Српско- грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка, са назнаком „Питања за јавну набавку мале вредности– УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ или на [mail dzgrocka@gronet.rs](mailto:dzgrocka@gronet.rs)

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Дом здравља Гроцка извршиће избор најповољнијег понуђача на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: dzgrocka@gronet.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара у корист Буџета Републике Србије, на жиро рачун број 840-30678845-06.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **Доказ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. (Изјава у слободној форми)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
Доказ: Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања Решења) о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије;
Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања Решења) о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије са следећим индексним бројевима из каталога отпада:
-180101 -Оштри инструменти
-180102 -Кесе са крвљу и крвни продукти

- 180103* -Отпад чије сакупљање и одлагање подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције
- 180104 -Отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима због спречавања инфекције (завоји, газе и пелене)

Поред обавезних услова прописаних Чланом 75. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да испуњава и **додатне услове** наручиоца предвиђене у конкурсној документацији.

Понуђач мора да испуњава услове у погледу финансијског капацитете за реализацију јавне набавке.

Финансијски:

обавезан услов је да понуђач и сваки члан групе понуђача није био неликвидан (блокиран рачун) у последњих 6 месеци, као и да није пословао са губитком у последње 3 године, од дана објављивања јавног позива.

Докази који се достављају су следећи:

А) Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа за претходне три обрачунске године.

Б) подаци о блокади за последњих 6 месеци од НБС од дана упућивања позива, (уколико Извештај о бонитету не садржи податке за наведени период).

Пословни:

Понуђач је у обавези да достави доказе за извршење три референтне услуге у последње три године.

Доказ: Потврда којим се потврђује извршење услуга. Понуђачи могу одредити слободну форму потврде, с тим што мора садржати следеће елементе: Назив и адресу наручиоца, особу за контакт, предмет уговора и време (период) реализованог уговора као и износ реализованог уговора.

Наручилац задржава право да изврши увид у оригиналну документацију

Технички и кадровски:

Понуђач је у обавези да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом за реализацију предметне јавне набавке односно:

-да поседује минимум два возила за транспорт медицинског отпада (опремљена у складу са чл. 38. Закона о транспорту опасног терета, Сл. Гласник РС 88/2010);

Доказ: Копије саобраћајних дозвола

-да поседује баждарене ваге за мерење медицинског отпада

Доказ: Потврда о баждарењу ваге за мерење медицинског отпада

-да има у сталном радном односу минимум два возача са АДР дозволом

Доказ: Копија М образаца запослених и копија АДР дозвола.

-да има ангажованог лиценцираног саветника за безбедност у транспорту опасног терета по члану 18. Закона о транспорту опасног терета, Сл. Гласник РС 88/2010);

Доказ: -Копија уговора о ангажовању саветника за безбедност у транспорту опасног терета и

-копија лиценце за обављање делатности саветника за безбедност у транспорту опасног терета у складу са чланом 20. Закона о транспорту опасног терета, Сл. Гласник РС 88/2010

- да поседује атесте за потрошни материјал за третман медицинског отпада у складу са Правилником о управљању медицинским отпадом (Сл. Гласник бр. 78/2010)

Доказ: Копија атеста

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, поглавље VI**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова** из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неовверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат у поглављу VI.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности, **УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ** број У- 05/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

V СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

| Опис | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|---------------|----------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| УСЛУГА САКУПЉАЊА, ОДВОЖЕЊА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ | кг | 4800 | | | |

Рок плаћања _____

Рок важења понуде _____

- Сакупљање медицинског отпада минимум два пута недељно из Здравствене станице Калуђерица, Краља Петра Првог бб, мерење преузетих количина и издавање Документа о кретању опасног медицинског отпада;
- Одвожење медицинског отпада специјализованим возилом, привремено складиштење и третман истог;
- Снабдевање комплетним потрошним материјалом за укупну количину генерисаног медицинског отпада (кесе, контејнери за оштре предмете, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом о управљању отпадом (Сл.Гласник РС 36/2009) и Правилником о управљању медицинским отпадом (Сл.Гласник РС 78/2010).

Орјентациона количина генерисаног отпада на годишњем нивоу је 4800 кг, с тим што се плаћање врши на основу измерених количина отпада приликом преузимања.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Поз | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ | Износ | Процент |
|-----|----------------------------------|-------|---------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | Цена третмана медицинског отпада | | |
| | Трошкови транспорта | | |
| | Манипулативни тршкови | | |
| | Трошкови потрошног материјала | | |
| | Остали зависни трошкови | | |
| | Укупно: | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ**, ЈНМВ број У 05/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ, ЈНМВ број У- 05/17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ, ЈНМВ број У-05/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

ИЗЈАВА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15), као Понуђач по позиву, који је Дом здравља Гроцка објавио упутио ради прикупљања понуда за јавну набавку мале вредности **УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ ЈНМВ број У- 05/17**, приликом потписивања уговора, уколико нам уговор буде додељен, обавезујемо се морално, материјално и кривично да ћемо доставити Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% уговорне вредности јавне набавке, којима се обезбеђује испуњење наших уговорних обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Гроцка“, Српско - грчког пријатељства 17, Гроцка, ПИБ: 101187363, кога заступа др Драгиша Станојевић, директор, (у даљем тексту: Корисник услуга),

и

2., са седиштем уулица....., број, ПИБ:МБ: кога заступа директор.....

(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуга, на основу позива за подношење понуда за набавку **УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ**, објављеног на Порталу јавних набавки дана 2017. године, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности;
- да је Пружалац услуга доставио понуду број, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Корисник услуга на основу понуде Пружоца услуга и Одлуке о додели уговора број од2017.године изабрао Пружоца услуга за набавку **УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ** број У 05/17.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка **УСЛУГА САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И ТРЕТМАНА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА СА ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ**, ЈНМВ број У 05/17, у складу са спецификацијом датом у понуди и посебним техничко-технолошким захтевима из конкурсне документације.

Члан 3.

Цена услуга из члана 2. овог уговора износи динара без ПДВ-а, што укупно износи динара са ПДВ-ом.

Цена се не може мењати у току важења уговора.

Рок плаћања је, у складу са понудом бр. од године.

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења

Пружалац услуге је у обавези да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће вршити одношење медицинског отпада два пута недељно из објекта ЗС Калуђерица, ул. Краља Петра Првог бб и да ће преузети медицински отпад уништити у складу са важећим Законским прописима уз издавање одговарајуће документације Примаоцу услуга.

Од тренутка преузимања медицинског отпада из објекта Корисника услуга Пружалац услуга преузима потпуну законску одговорност за исти.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге пружати у складу са спецификацијом датом у понуди, захтевима Корисника услуга и законским одредбама.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са претходним, Корисник услуга задржава право активирања менице

Члан 7.

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем.

Отказни рок је 45 дана.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Корисник услуга задржава право корекције уговорених количина добара у случају измењених околности у пословању.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана или до финансијске реализације.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Др Драгиша Станојевић

Директор