



ДОМ ЗДРАВЉА
ГРОЦКА

ТЕЛ: 8501-958, 8501-661

Српско грчког пријатељства 17, 11306 ГРОЦКА, П.фах 20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. Д-03/17

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Д-03/17 бр.875 од 13.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Д-03/17 бр.876 од 13.04.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –
СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ
ЈН бр. 03/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Образац понуде	11
V	Врста, квалитет, количина и опис добара	14
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	25
VII	Образац трошкова припреме понуде	27
VIII	Образац изјаве о независној понуди	28
IX	Образац изјаве о испуњењу уговорних обавеза	29
X	Модел уговора	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља Гроцка
Адреса: Српско - грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка
Интернет страница: dzgrocka.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Д-03/17 су добра – **СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ** (ОРН 30190000- Разна канцеларијска опрема и потрепштине), набавка је обликована у 3 партије:

Партија 1: Ситан канцеларијски материјал

Партија 2: Медицински обрасци

Партија 3: Тонери

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Горан Јовановић, 069/8324-016
Служба за јавне набавке 011/8510-017
Е - mail адреса (или број факса): dzgrocka@gronet.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуде се подnose на адресу: **Дом здравља „Гроцка“, Српско- грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка**. Коверат са понудом мора имати ознаку *„ПОНУДА за јавну набавку добра – СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ, партија број..... - НЕ ОТВАРАТИ“*, а на полеђини назив понуђача, адресу, контакт особу, телефон и телефакс и печат на месту затварања понуде. Понуда за сваку партију за коју се конкурише мора бити у посебној коверти.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора Понуђач ће копирати за сваку партију за коју подноси понуду, попуњити, потписати и оверити печатом.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Српско-грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка, са назнаком:

„Измена и допуна или опозив понуде за јавну набавку добра- СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ, Партија ... - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке у целини или делимично поверити подизвођачу, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. РОК ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ

СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ се испоручују сукцесивно, у уговореном року, у року од 12 месеци, на захтев наручиоца.

Плаћа се после сваке испоруке, у уговореном року, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Гарантни рок почиње да тече од датума испоруке добара, и траје минимум 12 месеци.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узети у обзир.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави меницу на 10% укупне вредности уговора (без ПДВ-а), сопствена, бланко без протеста, са овлашћењем у којим случајевима се може попунити; овлашћење дато на меморандуму, које мора да садржи све податке понуђача, заведеном у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Такође, доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке. Неопходно је, уз хартије од вредности – меницу и менично овлашћење, доставити и потврду своје банке о извршеној регистрацији менице.

11. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧИ МОГУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђачи могу тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, искључиво у писаном облику, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници: dzgrocka.rs. Питања треба упутити на адресу Дома здравља „Гроцка“, Српско- грчког пријатељства 17, 11306 Гроцка, са назнаком „Питања за јавну набавку: добра – СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ партија _____“. или путем маил-а dzgrocka@gronet.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима вршиће се на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Дом здравља Гроцка извршиће избор најповољнијег понуђача на основу критеријума **економски најповољнија понуда**, према следећим елементима:

1. Понуђена цена		80 пондера
2. Рок испоруке	од 1 до 3 дана	20 пондера
	од 3 до 5 дана	10 пондера
	5 и више дана	0 пондера

Уколико два или више понуђача буду имали исти број пондера, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора захтев може поднети у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке и објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на жиро рачун број 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, „Републичка административна такса“, у корист Буџета Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15)

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона); **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); **Доказ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона); **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона); **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. (Изјава у слободној форми).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно Потврду надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности.

Поред обавезних услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама понуђач је дужан да испуњава и **додатне услове** наручиоца предвиђене у конкурсној документацији.

Понуђач мора да испуњава услове у погледу квалитета, финансијске и техничке капацитете за реализацију јавне набавке.

Технички капацитет:

понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке –доказ: копија собраћајне дозволе

Финансијски:

обавезан услов је да понуђач и сваки члан групе понуђача није био неликвидан (блокиран рачун) у последњих 6 месеци, као и да није пословао са губитком у последње 3 године, од дана објављивања јавног позива.

Докази који се достављају су следећи:

А) Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа за претходне три обрачунске године.

Б) подаци о блокади за последњих 6 месеци од НБС од дана упућивања позива, (уколико Извештај о бонитету не садржи податке за наведени период).

Наручилац задржава право да изврши увид у оригиналну документацију

НАПОМЕНА: за Партију 3 –Према Закону о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ број 36/2009 и 88/10) понуђач је у обавези да достави дозволу за сакупљање, транспорт, складиштење и третман тонер касетама (фотокопија важеће дозволе), уз понуду – **ДОКАЗ**: Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије, издате од стране Министарства животне средине и просторног планирања, као дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада, издате сходно Закону о управљању отпадом које гласи на понуђача у овој јавној набавци.

Важећи извештај о испитивању отпада („Сл. Гласник РС 56/10).

У понуду је обавезно укључити преузимање истрошених тонер касета. Понуде које не укључују преузимање биће искључене из разматрања.

Потребно је доставити и ISO 9001- Систем управљања квалитетом. (фотокопија)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, поглавље VI**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова** из члана 75. став 1. тачка 5) Закона **Потврда надлежног органа који води евиденције издатих дозвола за обављање делатности** којим се доказује испуњеност обавезних услова, коју доставља у виду неовверених копија.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат у поглављу VI.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ**, ЈН број Д 03/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

V ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:
Партија 1- Ситан канцеларијски материјал

Ред бр.	Назив артикла	Ј. Мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Напомена
1	коврат плави Б-6-5	ком	1.200			
2	коврат розе Б 5 ЦЛ	ком	1.000			
3	коврат жути1000 АД	ком	1.500			
4	свеска А4 обична – 60 листа с.к.- мек повез	ком	360			
5	индиго а 100 А/4 ПВЦ	пак.	28			
6	бл. Табулир 1+0 – 2000 преклопа	кутије	60			
7	папир за штампање 80г- А 500	рис	1200			
8	охо лепак мањи 20 гр	ком	30			
9	Маказе дужина сечива 17 цм, металне	ком	20			
10	регистратор А4 нов	ком	260			
11	фасцикла картонска-хромо клапна	ком	600			
12	фасцикла са 4 рупе (кошуљице) од 80 микрона	пак.	60			
13	адинг ролна 57 фи 48	ролна	140			
14	бушилица за папир за 30 листа	ком	8			
15	мастило за печате 35 мл	ком	80			
16	јастуче за печате број 3	ком	40			
17	Коректор 1/1	ком	300			
18	свеска регистар са абецедним редом А 100 листа	ком	50			
19	хефт муниција бакарна 24/6	пак.	140			
20	Спајалице број 3	пак.	200			
21	селотејп мањи 15*33	ком	220			
22	уложак за стони календар	ком	6			
23	мине за хем.оловке ПВЦ	ком	1.200			
24	Маркер	ком	240			
25	фасцикла торбица	ком	12			

	А4 ПДВ					
26	графитна оловка ХБ	ком	60			
27	Лењир 30цм	ком	10			
28	Гумица	ком	10			
29	Резач метални	ком	10			
30	Фасцикла Л профил 80 микрона	ком	100			
31	Хефталица- 30 листа	ком	30			
32	Селотејп шири (браон) 48*50	ком	40			
33	Овлаживач за прсте	ком	4			
34	Рибон трака за штампач	ком	40			
35	Селотејп шири провидни 48*50	ком	50			
36	Пантљика за рачунску машину	ком	6			
37	ЦД	ком	100			
38	Т.ролна за фискалну касу 28x40	ком	40			
39	регистратор (уски) А4 нови	ком	40			
40	Свеска А5 обична – 60 листа с.к.- мек повез	ком	160			
41	Свеска имитекс А4 – 80 листа тврд повез	ком	30			
42	Хамер	табак	50			
43	Хамер у боји	табак	20			
44	Фломастер	ком.	36			
45	Лепак за папир	ком.	15			
46	Зихернадле	ком.	30			
47	Украсне шпенадле	ком.	200			
48	Термална ролна 57*40	ролна	120			
49	Фасцикла са 4 рупе (дебља)	пак.	50			
50	Држач за селотејп (мали)	ком.	10			
51	Свеска А 5 укоричена	ком.	30			
УКУПНО						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Укупна цена без ПДВ-а _____
Укупна цена са ПДВ-ом _____
Рок плаћања _____
Рок важења понуде _____
Рок испоруке _____
Гарантни рок _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

Поз	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Износ	Процент
(1)	(2)	(3)	(4)
	Набавна/произвођачка цена предметне партије		
	Манипулативни тршкови		
	Трошкови транспорта до места наручиоца		
	Остали зависни трошкови		
	Укупно:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:
Партија 2 – Медицински обрасци

Ре д бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Анкета раног откривања рака дебелог црева А/4 офсетна бездрвено бела 70гр 1/0	ком	2.000			
2	Бели картон лечења за физикалу Б-6 офсетни картон 190 гр 1/1	ком	10.000			
3	Бели налог за ауто офсетна бездрвено бела 70 гр 100 листа САН -5	блок	80			
4	Црвени путни налог А/4 офсетна бездрвена бела 70гр, 2*50 листа, нумерација, кламеровање	блок	120			
5	Дн.рада зубне амбуланте 29*32, А100, књижни део офсетна бездрвено бела 70гр тврд повез, шивено концем	ком	30			
6	доставна књига за пошту А/4 100 листа	ком	4			
7	Дознаке средње фина 45 гр, А/4 1/1	блок	260			
8	Евиденција о посетама средње фина 45 гр, А/3 1/1	ком	30.000			
9	Интерни стом. упут за труднице А/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	1.000			
10	Интерни упут за лабораторију А/4 офсетна бездрвено бела 70гр 1/0	ком	110.000			
11	Интерни упут за упис у први разред А/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/0	ком	2.000			
12	Изјава о избору лекара А/4, А100 НЦР	блок	400			
13	Извештај лекара о кућној посети хитна А/4, А100	блок	120			
14	Картон превентивних прегледа А/4 савијен на А/5, офсетни картон 190 гр 1/1	ком	100			
15	Картон за возаче, корице хромо картон Б/3 250гр 1/0, 2	ком	1.300			

	A/4 1/0+3*A3 1/1					
16	Књига смрти А3 офсетна бездрвена бела 70 гр, шивена концем, 200 листа	ком	6			
17	Књига требовања НЦР 2 листа, А100, А/5 формат	блок	200			
18	Књига заразних болести 29*32, 100 листа, тврд повез, шивен концем, књижни део офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	10			
19	Лекарска уверења за посао А/3 офсетно бездрвено бела 70гр 1/1	ком	1.200			
20	Налог за инекције Б-6 средње фина 45гр, 100 листа	блок	1000			
21	Налог за зубно техничке радове А/5 100 листа	блок	30			
22	Здрав.картон продице(за патронажу) Б 1/3,1/1, 250 гр хромо картон	ком	600			
23	Патронаж.лист одраслог лица А/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	2.200			
24	Патронаж.лист детета А/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	3.000			
25	Уложак за стомат.картон за децу са статусом 1-06/1 А/5 картон 190гр 1/1	ком	3.000			
26	Уложак за стомат.картон за одрасле са статусом1-07/1 А/5 картон 190 гр 1/1	ком	2.000			
27	Пописна листа ситног инвентара А/3 НЦР	блок	2			
28	Потврда о смрти А/4 офсетна бездрвено бела 70 гр 1/1	ком	3.000			
29	Потврда за обданиште А/6 офсетна бездрвено бела 70гр 1/0	ком	10.000			
30	Потврда за први дан боловања А/5 офсетна бездрвено бела 70гр 1/0	blok	130			
31	Предлог за набавку очног помагала А/5 офсетна бездрвено бела 70гр 1/1	ком	2.000			
32	Пријава – одјава А6 картон 190 гр 1/1	ком	2.000			

33	Пријава смрти од заразних болести А/4 офсетна бездрвено бела 70гр 1/1	ком	3.000			
34	Признанице за партиципацију А/6 НЦР, 2/50 листа, нумерација, кламер, кошуљица	блок	2.000			
35	Протокол болесника Б/4 200 листа. Унутрашњи део офсетна бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове	ком	300			
36	Протокол патронаже Б/4 200 лиц. Унутрашњи део офсетна бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове	ком	10			
37	Протокол медицине рада А/4 200 лис. Унутрашњи део офсетна бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове	ком	200			
38	Протокол здрав.васпитања А/4 200лис. Унутрашњи део офсетна бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове	ком	30			
39	Регистар картотеке А/4 200лис. Унутрашњи део офсетне бездрвено бела 70 гр. Тврд повез, шивен концем кроз логове, са усеченим регистром	ком	25			
40	Спроводни лист за зубну технику А/5 офсетна бездрвено бела 70 гр, 1/1	ком	1.000			
41	Стари рецепти средње фина 45 гр, 100 листа	блок	1.500			
42	Стоматолошки картон за децу 1/6 Б1 (23*48) 250гр хромо картон 1/1, савијен на 2 превоја и ојачан	ком	2.000			
43	Стоматолошки картон за одрасле 1/6 Б1 (23*48) 250 гр хромо картон 1/1, савијен на 2 превоја ојачан	ком	2.000			
44	Школска потврда А/6 офсетна бездрвено бела 70 гр	блок	380			
45	Уложак за сис.преглед деце	ком	2.000			

	од 1-6 год. А/4 190 гр картон 1/1					
46	Уложак за систематски преглед ученика основних школа А/4 190 гр картон, 1/1	ком	2.000			
47	Уложак за стоматолошки картон без статуса А/5 190 гр картон 1/06/2	ком	4.000			
48	Упут за амбулантно специјалистички преглед А4 средње фина 45 гр, 1/1	ком	40.000			
49	Упут стоматологу за децу од 1-6 година А/5 средње фина 45 гр, 1/0	ком	1.000			
50	Упут за лабораторију и рендген А/4 средње фина 45гр, 1/0	ком	22.000			
51	Упут за стац.лечење А/4 средње фина 45гр, 1/0	ком	22.000			
52	Упут за В.С. А/6 офсетна бездрвено бела 70 гр	ком	8.000			
53	Упут за велику комисију А/4 средње фина 45, 1/0	ком	8.000			
54	Здрав.картон за одрасле Б1 1/3 (31*69) 250 гр, савијени на 2 превоја и ојачани	ком	12.000			
55	Здравствени картон за предшколску децу Б1 1/3 (31*69) 250гр, савијени на 2 превоја и ојачани	ком	4.000			
56	Здравствени картон за школску децу Б1 1/3 (31*69) 250 гр, савијени на 2 превоја и ојачани	ком	4.000			
57	Картон за развојно саветовалиште Б1 1/3 (31*69) 250 гр, савијени на два превоја и ојачани	ком	300			
58	Налог магацину да прими НЦР 2 лист, 100 листа	блок	15			
59	Захтев за набавку А5 формат НЦР	блок	15			
60	Признаница А 5 НЦР 2 лист, 100 листа	блок	20			
61	Налог за уплату (1+2) НЦР 1/32, 3*50 листа	блок	120			
62	Упут за ултразвук труднице А/5, офсетна бездрвено бела 70 гр	блок	40			
63	Упут за ултразвук жена А/5,	блок	40			

	офсетна бездрвено бела 70гр					
64	Картон вакцинални А5 Б/7 190гр картон 1/1	ком	2.000			
65	ЕДИ Књига А4	ком	10			
66	Фискални рачун А6 НЦР 100 листа	блок	20			
67	Пријава малигне неоплазме А/5, 1/1 70 гр офсетно бездрвено бела	ком	500			
68	Меморандум ДЗ Гроцка офсетно бездрвено бела 80гр, 1/0, А4	ком	1.000			
69	Лист за контролу труднице А/4 офсетно бездрвено бела 1/0	блок	1.000			
70	Патронажни лист пс-1, А/5, 1/0 70 гр офсетно бездрвено бела	ком	1.000			
71	Образац за ОРЛ-аудиограм А/4, офсетно бездрвено бела 70 гр.	ком	1.000			
72	Свеска (књига) заказивања пацијената А/4, 100 листа, књижњи део 70 гр.офсетно бездрвено бела, корице хромо картон 250 гр, 1/0 кламеровање	блок	200			
УКУПНО без ПДВ-а						

НАПОМЕНА: У случају промене медицинских образаца и формулара пратити њихово мењање у предвиђеном року по Сл. гласнику.

Укупна цена без ПДВ-а _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____

Рок плаћања _____

Рок важења понуде _____

Рок испоруке _____

Гарантни рок _____

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ- Партија 2

Поз	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Износ	Процент
(1)	(2)	(3)	(4)
	Набавна/произвођачка цена предметне партије		
	Манипулативни тршкови		
	Трошкови транспорта до места наручиоца		
	Остали зависни тршкови		
	Укупно:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:
Партија 3- Тонери

Ред бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Напомена
1	тонер HP 1200	ком	10			
2	Samsung ML 1640	ком	20			
3	тонер HP 1010	ком	20			
4	Epson ML 1200	ком	30			
5	Epson M1200 photoconductor	ком	30			
6	Samsung ML 3050	ком	2			
7	тонер HP 2055A,2035,505A	ком	15			
8	тонер HP 285	ком	100			
9	тонер HP 1606/278	ком	10			
10	Тонер 283А	ком	20			
11	Тонер 279А	ком	20			
12	Samsung ML 3051	ком	3			
УКУПНО без ПДВ-а						

Напомена:

Рециклиране тонер касете морају бити:

- *Уредно упаковане са јасним обележјима за који тип тонера су намењени*
- *Оспособљени за рад са свим функционалностима као и оригиналне касете (да број одштампаних копија, као и грамажа тонер праха, милитража мастила којим су напуњене, у потпуности одговарају оригиналним касетама).*

Укупна цена без ПДВ-а _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____

Рок плаћања _____

Рок важења понуде _____

Рок испоруке _____

Гарантни рок _____

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ- Партија 3

Поз	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Износ	Процент
(1)	(2)	(3)	(4)
	Набавна/произвођачка цена предметне партије		
	Манипулативни тршкови		
	Трошкови транспорта до места наручиоца		
	Остали зависни трошкови		
	Укупно:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ**, ЈНМВ број Д 03/17, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____ Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке **СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ**, ЈНМВ број Д 03/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ, ЈНМВ број Д 03/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

ИЗЈАВА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник републике Србије”, бр.124/12,14/15 и 68/15), као Понуђач по позиву, који је Дом здравља Гроцка објавио упутио ради прикупљања понуда за јавну набавку мале СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ, вредности, ЈНМВ број Д 03/17, приликом потписивања уговора, уколико нам уговор буде додељен, обавезујемо се морално, материјално и кривично да ћемо доставити Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% уговорне вредности јавне набавке, којима се обезбеђује испуњење наших уговорних обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора Понуђач ће копирати за сваку партију за коју подноси понуду, попунити, потписати и оверити печатом.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ДОМА ЗДРАВЉА „Гроцка“, Српско - грчког пријатељства 17, Гроцка, ПИБ: 101187363, кога заступа др Драгиша Станојевић, директор, (у даљем тексту: Купац),

и

2., са седиштем у
.....,улица....., број, ПИБ:
.....,МБ: кога заступа директор..... (у
даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу позива за подношење понуда за набавку СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ, партија, објављеног на Порталу јавних набавки дана 2017. године и интернет страни наручиоца, спровео отворени поступак предметне јавне набавке;
- да је Продавац доставио понуду број, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број од године изабрао Продавца за набавку СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ, ЈНМВ број Д 03/17, партија

Члан 2.

Предмет уговора

Предмет уговора је набавка СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, МЕДИЦИНСКИ ОБРАСЦИ И ТОНЕРИ ЈНМВ број Д 03/17, партија број, у складу са спецификацијом датом у понуди.

Члан 3.

Цена

Цена добара из члана 2. овог уговора износи динара без ПДВ-а, што укупно износи динара са ПДВ-ом.

Цене за јединицу мере су фиксне и непромењиве у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

Рок плаћања је, у складу са понудом бр. од године.

Члан 4.

Средства финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор биће у обавези да приликом потписивања уговора достави меницу на 10% укупне вредности уговора (без ПДВ-а), сопствена, бланко без протеста, са овлашћењем у којим случајевима се може попунити; овлашћење дато на меморандуму, које мора да садржи све податке понуђача, заведеном у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Такође, доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке. Неопходно је, уз хартије од вредности – меницу и менично овлашћење, доставити и потврду своје банке о извршеној регистрацији менице.

Купац задржава право, да у случају непоштовања рока испоруке од стране Продавца медицинског потрошног материјала, који је предмет јавне набавке, набави од другог добављача, а да евентуална разлика у цени пада на терет Продавца у оквиру лимитиране вредности достављене менице.

Члан 5.

Рокови

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до финансијске реализације уговора.

Рок испоруке према усвојеној понуди број изабраног понуђача је дана од дана достављања списка добара – захтева за испоруком. Испоруке су сукцесивне, према потребама и динамици Купца. Испоруке су ф-ко магацин Купца у Гроцкој, са истоваром.

Члан 6.

Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра из члана 2. овог Уговора је према понуди из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора.

Члан 7.

Отклањање недостатака

У случају записнички утврђених недостатака у погледу квалитета или оштећења ситног канцеларијског материјала и медицинских образаца који су предмет овог уговора, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника или испоручена добра заменити новим.

Члан 8.

Завршне одредбе

Овај уговор се може раскинути споразумно, или писаним отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писаним путем.

Отказни рок је 45 дана.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писменој форми - Анексом, уз обострану сагласност уговорних страна.
Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Др Драгиша Станојевић

Директор