

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

јавна набавка мале вредности услуга осигурања имовине и лица за потребе ДЗ Гроцка
подељена у 2 партије

Партија 1. Осигурање имовине
Партија 2. Осигурање лица

Гроцка, мај 2017.године

САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

	стр.
1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДАСАЧИНЕ ПОНУДУ	4
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	8
4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ.....	9
5. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	10
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.....	11
7. ОБРАЗАЦ 4.....	12
8. ОБРАЗАЦ 5.....	13
9. ОБРАЗАЦ 6.....	14
10. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	15
11. ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ У ДЗ ГРОЦКА.....	17
12. ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА.....	20
13. ОБРАЗАЦ 7.....	22
14. ОБРАЗАЦ 8.....	23
15. ОБРАЗАЦ 9.....	24
16. ОБРАЗАЦ 10.....	25
17. МОДЕЛ УГОВОРА	26
18. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	28

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

(бр. ЈН У 2 /17)

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља Гроцка, ул. Српско-грчког пријатељства бр. 17, интернет адреса www.dzgrocka.rs, упућује позив за подношење понуде за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН У 2/17).

2. ВРСТА ПОСТУПКА: јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је: набавка услуга осигурања имовине и лица, обликована по пратијама; ОРН 66512000, 66515000
Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације – спецификација предмета јавне набавке.

4. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: интернет адреса www.dzgrocka.rs и на Порталу јавних набавки.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА, ВРЕМЕ И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: рок за подношење понуда: **02.06. 2017** године до **12,00 часова**.

Понуде се подnose непосредно Дом здравља Гроцка, ул. Српско-грчког пријатељства бр.17, Гроцка или путем поште.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца најкасније до назначеног датума и часа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа и Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити понуђачу неотворену са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда, са свим потребним обрасцима, подноси се у затвореној коверти на адресу наручиоца: са обавезном знаком на лицу коверте: **„Понуда - не отварај - јавна набавка мале вредности за набавку услуга осигурања (бр. ЈН У 2/17). На полеђини коверте обавезно навести назив, број телефона и адресу понуђача.**

6. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: јавно отварање понуда обавиће се на дан **02.06.2017.** године у **12,15 часова**, у просторијама наручиоца: Дом здравља Гроцка, ул. Српско-грчког пријатељства 17, Гроцка, просторија библиотеке ДЗ Гроцка. Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а нарочито овлашћени представници понуђача који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења. За законског заступника понуђача чији представник присуствује отварању понуда, Комисија ће тражити овлашћење о истом пре почетка отварања понуда.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је десет дана од отварања понуда.

8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ је –најниже понуђена цена

9. Заинтересовано лице може тражити **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ** искључиво у писаном облику, доставом захтева на адресу: са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН У 2/17), на факс 011/8510032 или на е-маил адресу: dzgrocka@gronet.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДАСАЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора испуњавати све Законом и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач у понуди наводи да ли наступа самостално или са заједничком понудом или понудом са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико је у питању понуда са подизвођачем навешће у Понуди назив подизвођача.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем, достављају се за сваког учесника попуњени и оверен Образац Изјаве о испуњености услова.

1) ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ОПИС)

Предмет јавне набавке је: набавка услуга –осигурање имовине и лица.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – спецификација предмета јавне набавке.

3) ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

попуњен, потписан и печатом оверен:

- Образац понуде (Образац бр. 1)
- Образац за оцену испуњености услова (Образац бр. 2)
- Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведени у Упутству за доказивање испуњености услова (ИЗЈАВА - Образац бр. 3)
- Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр.4)
- Изјава (Образац 5)
- Изјава (Образац 6)
- Изјава да учествује са подизвођачима (Образац 7)
- Изјава да не учествује са подизвођачима (Образац 8)
- Подаци са подизвођачима (Образац бр. 9)
- Образац трошкова примене понуде (Образац бр.10.)
- Модел уговора (Образац бр. 12) - **(попуњен, потписан, оверен и парафиран на свакој страни)**

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом позивом за подношење понуда.

Понуда са варијантама није дозвољена и биће одбијена.

4.) ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

а)Рок важења понуде

Понуда мора да важи најкраће **30 дана од дана отварања понуда, односно до закључења уговора.**

б)Рок за извршење услуге и динамика

Рок за извршење предмета набавке је 12 месеци од дана закључења уговора.

г) **Цена** се исказује у **динарима**, без обрачунатог пореза на додату вредност.

5)КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕНАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

6) РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем закључиће се по истеку рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је у обавези да се одазове наручиоцу ради закључења уговора у року од 8 дана од дана кад се стекну законски услови за закључење уговора.

7) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из става 2 овог члана наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се тражити искључиво у писаном облику, на адресу: Дом здравља Гроцка, ул. Српско-грчког пријатељства бр.17, Гроцка са назнаком: Питања за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 3/15), на факс број 011 8510032 или на e-mail адресу dzgrocka@gronet.rs

Није дозвољено подносити захтев за додатне информације или појашњења телефоном.

8) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац ће, уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

9) ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

10) ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање у предметној јавној набавци.

11) ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у току целог поступка јавне набавке уложити захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификациом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио“.

Рок за захтев за заштиту права подноси се у року од 5 дана од дана пријема одлуке наручиоца о избору најповољније понуде. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - путем писарнице наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јвних набавки.

Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. Закона. Уз поднети захтев, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун бр. : 840-30678845-06; по моделу подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, републичка административна такса, прималац: буџет Републике Србије, уз обавезно навођење јавне набавке на коју се односи.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл. __

(Образац бр. 1)
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

јавна набавка мале вредности (бр. ЈН У 2/15 – набавка услуга осигурања

Општи подаци о понуђачу:

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Одговорна особа /потписник уговора/: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Жиро рачун предузећа: _____

Матични број предузећа: _____

Порески број предузећа:

Рок извршења услуга

Понуда се подноси самостално.

(Уколико се Понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда навести тај податак и називе учесника)

Место и датум:

Понуђач:

М. П.

(Образац бр. 2)

4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке **из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**, ако:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је у обавези да при састављању понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава написана у слободној форми, са печатом и потписом одговорног лица понуђача)

Додатни услови:

- пословни капацитет:

- минимум 3 уговора (полиса) осигурања грађевинских објеката и опреме од ризика пожара и других опасности, са сумом осигурања од најмање 25.000.000,00 динара по полиси и са трајањем од најмање годину дана.
- минимум 3 уговора (полиса) осигурања машина од лома, са сумом осигурања од најмање 25.000.000,00 динара по полиси и са трајањем од најмање годину дана.
- минимум 3 уговора (полиса) колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) са бројем однајмање 400 осигураних лица пополиси и са трајањем од најмање годину дана.

Доказ: Копије полиса осигурања.

Место и датум:

Понуђач:

М. П.

5. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У складу са чланом 77. Закона, испуњеност обавезних услова понуђач доказује потписаном и овереном Изјавом о испуњености услова утврђених чланом 75. став 1. тачке 1-3 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности . бр. ЈН У 2/17, (образац број 3), а за услов из члана 75. став 1. тачка 4. доставља копију важеће дозволе за обављање предметне делатности.

Обавеза је Понуђача да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од наведених података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на одговарајући начин.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем то наводи у понуди и мора да поднесе за све своје подизвођаче наведене у понуди Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације (Образац бр. 3),

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације (Образац бр. 3), с тим што наводи у Изјави да услов из тачке 5. и 6. конкурсне документације испуњавају заједно.

7. ИЗЈАВЕ

(Образац бр. 3)

(назив понуђача)

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15,68/15), дајемо следећу

И З Ј А В У

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђенечланом 75.и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН У 2/17)-набавка услуга осигурања,и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је у обавези да при састављању понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, жаштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 4

(назив понуђача)

На основу члана 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), дајемо следећу

И З Ј А В У

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА

(назив и адреса понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности у време подношења понуде.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА

(назив и адреса понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ -
СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

набавка услуга осигурања лица и имовине

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

Партија 1 Осигурање имовине

ОСИГУРАНИ РИЗИЦИ	ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА		
	БЕЗ ПОРЕЗА	ПОРЕЗ	УКУПНО С ПОРЕЗОМ
ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДР. ОПАСНОСТИ			
ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА			
КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛ.			
ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА			
УКУПНА ПОНУЂЕНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ

Партија 1 Осигурање имовине

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Осигурање имовине, запослених, возила и одговорности из делатности - РЕКАПИТУЛАЦИЈА -</i>	<i>Вредност премија за прву годину осигурања Без пореза</i>	<i>ПОРЕЗ</i>	<i>Вредност премија осигурања Са порезом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>1</i>	ОСИГУРАЊЕ ОЛ ПОЖАРА И НЕКИХ ДР. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛ. ОСИГУРАЊЕ ОЛ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати премију без пореза за сваки тражени предмет јавне набавке.
- У колони 4. уписати износ пореза за сваки тражени предмет јавне набавке.
- У колони 5. уписати колико износи премија са порезом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати износ из колоне 3. и колоне 4.

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Грађевински објекти који су предмет осигурања приказани су у табели:

ДОМ ЗДРАВЉА ГРОЦКА У 2015 ГОД.

<i>Ред. бр</i>	<i>ПУНКТ</i>	<i>СЛУЖБА; Котларница 350т</i>		<i>Капацитет здравствених станица и амбуланти</i>	
1	Винча Смедеревски пут бб (Винчи припадају и месне заједнице Лештане и Болеч)	Апотека 125	Патронажа	80	2731 m ²
			Гинекологија	170	
			Дечије	190	
			Зубно	90	
			Интерно	160	
			Кућно лечење	40	
			Лабораторија	160	
			Неуропсихијатар	25	
			Општа медицина	430	
			ОРЛ	60	
			Рентген	220	
			Физикала	176	
			Хитна медицинска помоћ	180	
			Школски	275	
2	Врчин Железнички пут бр.11 Хитна Мед. Помоћ 107	Котларница	Патронажа	25	1112 m ²
		250	Дечије	100	
			Зубно	120	
			Интерно	30	
			Кућно лечење	20	
			Лабораторија	30	
			Општа медицина	200	
			Гинекологија	80	
			Школски	150	
3	Гроцка Српско -грчког пријатељства бр. 17 Апотека 77,21 Соц. Мед 30	Котларница	Гинекологија	316.88	2586 m ²
		200	Дечије	120	
			Интерно	50	
		Вешерај 120	Кућно лечење	30	
		Прав. Ф 684	Лабораторија	130	

		Медицина рада	150	
		Неуропсихијатар	30	
		Општа медицина	100	
		Очно	30	
		Патронажа	30	
		Рентген	120	
		Развојно саветовалиште	180	
		Хитна медицинска помоћ	144,79	
		ХЕС	30	
		Школски	130	

<i>Ред. бр</i>	<i>ПУНКТ</i>	<i>СЛУЖБА</i>		<i>Капацитет здравствених станица и амбуланти</i>
4	Бегалица Бориса Кидрича бр. 203(припада Гроцкој)	Апотека 26	Зубно 80	325 m ²
		Општа медицина	150	
		лужба	30	
5	Брестовик Миће Стојковића бр. 2 (припада Умчарима)	Општа медицина		110 m ²
6	Дражањ Вучкова бр. 26 (припада Умчарима)	Општа медицина		107 m ²
7	Заклопача Маршала Тита бр. 1(припада Винчи)	Општа медицина		68 m ²
8	Калуђерица Краља Петра бб Физикална мед. 340; Апотека 49;Шкоска деца 130;	Патронажа	80	НОВА ЗГРАДА 1900 m ² почела са радом у фебруару 2011 год.
		Гинекологија	150	
		Дечије	120	
		Зубно	100	
		Кућно лечење	30	
		Лабораторија	250	
		Општа медицина	200	
		Хитна медицинска помоћ	200	
120				
9	Камендо 21 августа бр. 116 (припада Умчарима)	Општа медицина		107,8 m ²
10	Пударци П.Бораца бр. 21 /А	Општа медицина		107,8 m ²

	(припада Умчарима)		
11	Ритопек Београдска бр. 7 (припада Винчи)	Општа медицина	107,8 m ²
12	Умчари Моше Пијаде бр. 43 (Умчарима припада и месна заједница Живковац)	Патронажа	27
		Апотека	38
		Дечије	100
		Зубно	20
		Лабораторија	40
		Општа медицина	100
		Хитна медицинска помоћ	50
		Школски	100
475	m ²		
13	Институт Винча (припада Винчи)	Општа медицина	
УКУПНО ПОВРШИНА Д.З. ГРОЦКА			9737,4

ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА

Партија 2 Осигурање лица

Понуда је прихватљива за наручиоца, уколико је премијом осигурања обухваћено најмање:

Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде, са покрићем 24 часа, без територијалног ограничења, и то за:

- Инвалидитет на суму осигурања од 600.000,00 динара,
- Смрт несрећним случајем на суму осигурања од 300.000,00 динара,
- Теже болести 100.000,00 динара
- Хирушке интервенције 50.000,00

	ИЗНОС ГОДИШЊЕ ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА		
	БЕЗ ПОРЕЗА	ПОРЕЗ	УКУПНО С ПОРЕЗОМ
КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УСЛЕД ЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ			
КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УСЛЕД ТЕЖИХ БОЛЕСТИ (болести срца, карцини, болести бубрега, повреде и сл.)			
УКУПНО:			

Укупан број запослених у Дз Гроцка је 385 радника.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА

Партија 1 Осигурање лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>Ред. бр.</i>	<i>Осигурање имовине, запослених, возила и одговорности из делатности - РЕКАПИТУЛАЦИЈА -</i>	<i>Вредност премија за прву годину осигурања Без пореза</i>	<i>ПОРЕЗ</i>	<i>Вредност премија осигурања Са порезом</i>
<i>1</i>	КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УСЛЕД НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА - НЕЗГОДЕ²			
<i>2</i>	КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УСЛЕД ТЕЖИХ БОЛЕСТИ (болести срца, карциноми, болести бубрега, повреде и сл.)			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати премију без пореза за сваки тражени предмет јавне набавке.
- У колони 4. уписати износ пореза за сваки тражени предмет јавне набавке.
- У колони 5. уписати колико износи премија са порезом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се сабрати износ из колоне 3. и колоне 4.

Фактурисао:

МП

Одговорно лице:

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац бр. 7

**ИЗЈАВУ
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не
наступамо са подизвођачима.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 8

Понуђач, _____, даје:
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да наступамо **са следећим подизвођачима.**

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ

Назив подизвођача ће обављати у понуди

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 9

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. У 02/17

Пун назив Понуђача _____

Облик организовања _____

(А.Д., д.о.о., сзр и сл.)

Облик својине (државна, приватна,
мешовита, друштвена и сл.) _____

Адреса Понуђача _____

Овлашћено лице _____

(потписник уговора)

Особа за контакт _____

Телефон _____

Телефакс _____

Електронска пошта _____

Рачун Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

Порески идентификациони број _____

Понуђача (ПИБ) _____

ПДВ број _____

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

12. МОДЕЛ УГОВОРА

1. Дом здравља Гроцка , Српско грчког пријатељства 17, кога заступа директор др Драгиша Станојевић.

1. _____
_____ (у даљем тексту: Осигуравач), ког заступа _____,

и

УГОВОР

Члан 1.

Уговарачи констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 2/17);

- да је Понуђач доставио понуду број: понуђава Наручилац од _____ 2017. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: понуђава Наручилац 2017. године, донео Одлуку о избору најповољније понуде број понуђава Наручилац којом је изабрао понуду Понуђача.

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге осигурања за потребе услуге осигурања имовине и запослених лица у Дому Здравља Гроцка, ул. Српско-грчког пријатељства бр. 17, Гроцка

Члан 3.

Уговорена услуга осигурања се пружа у складу са ЗОО, Општим условима за осигурање, Посебним условима за:

_____ на уговорену вредност; а у складу с којим ће се Осигуранику од стране Осигуравача израдити и доставити Полисе осигурања.

Члан 4.

Осигуравач за услуге које су предмет овог уговора Осигуранику одобрава начин плаћања премија према динамици наведеној у понуди од _____ 2017. године, у складу са којом ће издати фактуре.

Члан 5.

Осигураник ће извршити плаћање премије у роковима и на начин наведен у фактурама које буду достављене од стране Осигуравача.

Члан 6.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од и са једне и друге Уговорне стране.

Члан 7.

Све податке до којих уговорне стране дођу у току трајања међусобне пословне сарадње чувају се као професионалне тајне.

Члан 8.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само писменим путем као потврда обостране сагласности, у духу добре пословне сарадње.

Члан 9.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, а у вези су са предметом овог Уговора непосредно се примењују одредбе ЗОО.

Члан 10.

Све евентуалне неспоразуме и спорна питања, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем, а у случају неуспеха уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у два истоветна примерка, по један за сваку Уговорну страну.

ОСИГУРАНИК

ОСИГУРАВАЧ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга осигурања имовине и запослених лица за потребе ДЗ Гроцка

1) Осигурање имовине од пожара и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Грађевински објекти на суму осигурања - фиксно Допунски ризици на „први ризик“:	238.230.610,86
-излив воде из инсталација	8.345.768,90
-поплава, бујица и висока вода	8.345.768,90
Опрема на уговорену вредност Допунски ризици на „први ризик“:	12.434.968,29
-излив воде из инсталација	1.156.774,15
-поплава, бујица и висока вода	1.156.774,15
Залихе на пријављену суму осигурања Допунски ризиви на „први ризик“:	3.715.567,40
-излив воде из инсталација	371.556,74
-поплава, бујица и висока вода	371.556,74

2) Осигурање машина од лома и неких других опасности

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Машине и медицинска опрема (укључујући рентгенске цеви) са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	10.722.487,44

3) Комбиновано осигурање ел. рачунара

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Електронски рачунари и сл. уређаји са откупом амортизоване вредности код делимичних штета, без учешћа осигураника у штети, на уговорену вредност	505.360,71

4) Провална крађа и разбојништво

Предмет осигурања	Сума осигурања (динари)
Опрема на исцрпиви „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	126.825,07
Залихе на исцрпиви „први ризик“ без учешћа осигураника у штети	832.999,02

5) Колективно осигурање запослених од поледица несрећног случаја (незгоде)

ОСИГУРАНЕ СУМЕ (динари)	
100% Инвалидитет	Смрт услед незгоде
600.000	300.000

6) Колективно осигурање запослених од поледица тежих болести

ОСИГУРАНЕ СУМЕ (динари)	
Теже болести	Хирушке интервенције
100.000	50.000