

ДОМ ЗДРАВЉА ГРОЦКА

СТАТУТ

Гроцка, 10.01.2007.

На основу члана 136., став 1., тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05), Управни одбор Дома здравља „Миливоје Стојковић“ Гроцка, на седници одржаној 10.01.2007.годин, донео је

СТАТУТ Дома здравља Гроцка

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Гроцка (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са Законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом, врши Град Београд (у даљем тексту оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом Здравља је установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом : Дом здравља Гроцка.
Седиште Дома здравља је у Београду – Гроцка, Српско-грчког пријатељства бр.17.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са Законом.
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Дом здравља Гроцка, Београд – Гроцка.
Дом здравља има више примерака печата, који се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.
Дом здравља има заштитни знак – лого, који је округлог облика на четвртастој подлози, у коме је кружно уписан назив Дом здравља, са иницијалом у средини и годинама оснивања Дома здравља.
Текст печата и штамбиља и заштитног знака – лога исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.
Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.
Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са Законом.
Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.
Пуномоћје се издаје уписаном облику.
Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију оболелих и повређених грађана;
2. Превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања, као и осталог становништва, у складу са посебним програмима;
3. Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља,
4. Хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
5. Спречавање, рано откривање и контролу малигних и других масовних незаразних болести;
6. Спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
7. Патронажне посете, лечење и рехабилитацију укући;
8. Рехабилитацију деце и омладине са сметњама у тлесном и душевном развоју;
9. Заштиту менталног здравља;
10. Палијативно збрињавање

У оквиру своје делатности Дом здравља нарочито:

1. Прати здравствено стање становништва и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мер за њихово унапређење;
2. Подноси периодичне извештаје органима локалне самоуправе о здравственом стању становништва, сопственом раду и резултатима предузетих мера заштите;
3. Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и побољшање организације и делова рада;
4. Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
5. Организује и спроводи мере стално унапређења квалитета стручног рада и унутрашњу контролу над стручним радом;
6. Организује и спроводи мере у случају елементарних непогода и ванредних прилика;
7. Организује, односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са Законом;
8. Обавља и друге послове, у складу са Законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности, Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности: из области здравственог васпитања, опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, хитне медицинске помоћи, физикалне медицине и рехабилитације, стоматологичке, поливалентне патронаже, здравствене неге, радиолошке и лабораторијске дијагностике, интерне медицине, офталмологије, оториноларингологије, психијатрије, (заштите менталног здравља), сцијелне медицине и фармацеутске делатности.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља, организују се следеће организационе јединице – службе:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих са кућним лечењем;
2. Служба здравствене заштите жена;
3. Служба здравствене заштите деце са поливалентном патронажом;
4. Служба за здравствену заштиту радника;
5. Стоматолошка служба;
6. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику;
7. Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом;
8. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију;

9. Служба за специјалистичке делатности из области:
 - Интерне медицине
 - Оториноларингологије
 - Офталмологије
 - Психијатрије и
 - Социјалне медицине са информатиком;
10. Служба за фармацеутску делатност (апотека);
11. Служба за правне, економско – финансијске и ехничке послове, као и друге сличне послове;

У саставу јединица из става 1. овог члана су уже организационе јединице, које су утврђене актом оорганизацији и систематизацији послова које доноси директор.

V. ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Оснивач.

Лица из става 1. овог члана, као и њихови сродници у правој линији, без обзира на степен сродства, побочни сродници, закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродством, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела (акционари) у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписује изјаву ради спречавања сукоба јавног интереса.

Члан 18.

1. Директор

Директор руководи радом Дома здравља

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред Законом прописаних општих услова има:

1. Завршен Медицински или Стоматолошки факултет и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, или
2. Завршен Правни или Економски факултет, завршену едукацију из области здравственог менаџмента и најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом стручном спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс се расписује шездесет дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да, у року од тридесет дана од дана завршетка јавног конкурса, изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач у року од петнаест дана од дана достављања предлога именује директора.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од 4 (четири) године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

1. Организује и руководи процесом рада Дома здравља;
2. Стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Дома здравља;
3. Доноси акт о организацији и систематизацији послова Дома здравља;

4. Одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са Законом;
5. Наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са Законом;
6. Обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених, у складу са Законом;
7. Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
8. Врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Члан 24.

Директор Дома здравља, одговара нарочито:

1. За законитост рада Дома здравља;
2. За благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника из здравствених сарадника;
3. За извршење судских одлука, аката и налога инспекцијским и другим законом овлашћених органа.

Члан 25.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или ако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
4. Ако му надлежна Комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних Законом;
5. Ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
6. Ако наступе околности из члана 130., став 6. Закона о здравственој заштити;
7. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;
8. Ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са Уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;

9. Ако Дом здравља стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно Закону којим се уређује здравствено осигурање;
10. Из других разлога одређених Законом.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници Оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом;

Чланови Управног одбора из Дома здравља именују се на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 27.

Управни одбор Дома здравља:

1. Доноси Статут Дома здравља уз сагласност Оснивача;
2. Доноси друге опште акте Дома здравља у складу са Законом;
3. Одлучује о пословању Дома здравља;
4. Доноси програм рада и развоја;
5. Доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са Законом;
6. Усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
7. Одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са Законом;
8. Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функција директора;
9. Утврђује цене здравствених услуга, које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Републичким заводом здравственог осигурања;
10. Доноси план набавке медицинске и друге опреме, потрошње медицинског материјала, лекова, грева и сл., одлучује о набавци о отуђењу основних средстава, у складу са Законом;
11. Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
12. Доноси Пословник о свом раду;
13. Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
14. Именује повремене комисије и друга радна тела;

15. Одлучује о осигурању имовине Дома здравља и колективном осигурању радника, у складу са Законом;
16. Одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове измене, у складу са Законом;
17. Израда тромесечних и шестомесечних извештаја о пословању Дома здравља и извештај о извршеном надзору над стручним радом;
18. Подноси оснивачу годишњи извештај о резултату рада Дома здравља;
19. Врши и друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора, на основу Закона, овог Статута и других општих аката Дома здравља.

Акти из става 1., тачка 5.овог члана, за део средстава којим Дом здравља стиче из буџета из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доноси сена начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- Директора Дома здравља
- Оснивача Дома здравља
- Најмање два члана Управног одбора
- Надзорног одбора

Члан 30.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непоследног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана, од којих је један члан из реда запослених, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан Надзорног одбора, из реда запослених у Дому здравља, оснивач именује предлог Стручног савета Дома здравља.

Надзорни одбор:

1. Разматра годишњи извештај и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
2. Доноси Пословник о свом раду;
3. Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
4. Врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
5. Обавља и друге послове, утврђене законом.

VI. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 33.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава, обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, организовањем посебне Службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену Закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитка, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 34.

Интерна контрола Дома здравља има највише три контролора економске струке, од чега је један са високом и два са средњом стручном спремом.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 35.

Стручни органи Дома здравља јесу:

1. Стручни савет
2. Етички одбор
3. Комисија за унапређење квалитета рада

1. Стручни савет

Члан 36.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има девет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 37.

Стручни савет:

1. Разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
2. Предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља;
3. Предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. Предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
5. Прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада Дома здравља;
6. Предлаже снивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених;
7. Предлаже директору чланове Етичког одбора;
8. Доноси Пословник о свом раду;
9. Обавља и друге послове утврђене законом.

2. Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова Етичког одбора је пет, од којих су три члана из реда запослених Дома здравља, а два су представници грађана.

Члан 39.

Задаци Етичког одбора Дома здравља јесу да:

1. Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. Прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
3. Прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија ;
4. Доприноси тварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. Врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. Доноси Пословник о свом раду;
7. Разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.

3. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са Законом и рописима донетим за спровођење тог Закона.

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Члан 42.

Чланове комисије именује директор Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има пет чланова који се састају најмање четири пута годишње, а по потреби и више.

Комисију за унапређење квалитета рада сазива председник комисије по потреби, као и на захтев директора или два члана Комисије.

Комисија своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 43.

Дом здравља стиче средства за рад, у складу са Законом и употребом средстава из става 1. овог члана, ближе се уређује акта који доноси Управни одбор.

IX. ИМОВИНА

Члан 44.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљање и располагање имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене Законом.

Члан 45.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи, у складу са њиховом наменом.

Дом здравља може осигуравати имовину у државној својини, у складу са Законом.

Х. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност, у складу са Законом.
Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

ХИ. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници и други запослениу Дому здравља, у складу са Законом, дужни су да чувау службену тајну.

Дужности чувања службене тајне надлежни здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица из става 1., могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или одлуком суда.

Члан 48.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1.овог члана, сматрају се:

1. План физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
2. Подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;
3. Други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

ХИИ. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравље запослених и заштитеи унапређење животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1.овог члана, Управни одбор Дома здравља, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере о безбедности и здрављу на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

ХШ. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 50.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Члан 51.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

1. Унутрашња организација;
2. Организација и систематизација послова у Дому здравља;
3. Кућни ред;
4. Стручно усавршавање и специјализације;
5. Стамбени односи;
6. Архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта, чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа, донетих за спровођење тих закона.

Чла 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Оснивач

Иницијатива из става 1.овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од петнаест дана од дана њеног пријема.

Члан 53.

Измена и допунa Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1.овог члана, примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 55.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут број: 143 од 02.04.1998.године.

Члан 56.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли,_____.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Саша Ђорић, дипл.агроном

На овај Статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком број: 5-14/07-С од 20.02.2007.

Овај Статут објављен је на огласној таби Дома здравља „Гроцка“ дана 23.02.2007.

ДИРЕКТОР
Др Александар Безар

